



10/11/1970 (53 ans)
Mariée et 2 enfants
Permis B

*** ** * ***** ** **

Virey-le-Grand (71530)
***** _ *****
*****.*****@*****.**

Secrétaire Administrative/Commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 / déc. 2023** **Assistante Administration des Ventes**
Maison Louis JADOT - BEAUNE
Saisie des commandes FRANCE destinées aux particuliers, professionnels et échantillons ; Création de comptes clients.
- juil. 2023 / août 2023** **Chargé Clientèle**
LA POSTE - CHAGNY
Conseils, vente et encaissement de colis et timbres. Tenue d'une caisse.
- janv. 2023 / mars 2023** **Assistante Administrative & Commerciale**
NESTENN à Chalon
Accueil téléphonique et physique, contrôle et enregistrement des mandats de vente, validation des annonces, enregistrement des biens sous offre, compromis, envoi de la SRU, rendez vous auprès des notaires.
- oct. 2022 /** **Assistante Administrative**
Voyages GIRARDOT à Chalon
Suivi des dossiers voyages, contrôle et saisie de facture, saisie des bilans des ventes, préparation dossiers conducteurs, réservation, encaissement.
- avr. 2022 / mars 2023** **Standardiste**
Office Notarial à Chalon
notaire, planification de rendez-vous auprès des notaires.
- juil. 2021 / oct. 2021** **Assistante Administrative**
Société LYPSIS à Chalon
et commande approvisionneur), envoi des AR et BL.
- juil. 2014 / avr. 2021** **Assistante Administrative/Commerciale**
Club Français du Vin à Givry
accueil téléphonique, tâches administratives.
- nov. 2013 / janv. 2014** **Hôtesse d'Accueil**
S.F.R à Carrefour Chalon Sud
conseils à la clientèle, vente d'accessoires.
- févr. 2012 / avr. 2013** **Secrétaire et Standardiste**
Service des Litiges et Transport SOBOTRAM à Chalon
- oct. 2011 / nov. 2011** **Agent d'accueil**
Sté SAINT GOBAIN /SEVA à Chalon
- mars 2011 / avr. 2011** **Standardiste**
Transport NORBERT D'ENTRESSANGLE
- mars 2010 / juin 2010** **Stage**
Sté « SIFELMET » à Chalon

- janv. 2007 / févr. 2022** **Opératrice de Saisie**
Comptoir des fers à Chalon
administratives.
- juin 2001 / mars 2023** **Assistante Administrative/Commerciale**
Agence NESTENN à Chalon
Accueil téléphonique et physique, mandat de vente, validation annonce, bien sous offre, compromis, SRU, rendez-vous notaires.
- janv. 1989 / déc. 2009** **Réceptionniste**
Chalon sur Saône Hôtel - Restaurant « Le Saint Georges »

DIPLOMES ET FORMATIONS

- avr. 2011 / juin 2011** **Formation des logiciels Word, Excel et Power Point**
GRETA à Chalon sur Saône
- oct. 2009 / juin 2010** **Formation qualifiante «Technicienne d'Affaires Export»**
- / juin 1989** **C.A.P d'employée d'hôtel - CAP**

COMPETENCES

GPAO, AS400, Excel, Power Point, WORD, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique
Français