



\*\*\*\*\*

\*\*\* \*\*

Périgneux (42380)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Aptitudes Professionnelles, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2011 / déc. 2017    **Conseillère indépendante de vente**  
Stanhome (56)

janv. 2003 / déc. 2010    **Présidente et assistante administrative**  
42

janv. 1989 / déc. 1995    **Assistante commerciale**  
Vert et Renouat (42)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 1984                **Baccalauréat scientifique D - BAC**

/                                **BTS Secrétariat trilingue anglais/allemand - BAC+2**

/                                **stage en secrétariat commercial, stage import/export, e-learning  
(stanhome VDI), suolingo (anglais), cours d'anglais (internet)**

### COMPETENCES

---

Excel, PowerPoint, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Allemand**

**Français**