



Permis B

* **** *

Quimerc'h

*****@****.*

Assistant de gestion stagiaire, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2021 / mars 2022** **Assistant de gestion stagiaire**
Prestia G29, Secteur Métallurgie, Hanvec
- avr. 2019 / août 2021** **Assistant administratif intérimaire**
Prestia CRC, Secteur Métallurgie, Hanvec
- août 2009 / déc. 2020** **Assistant d'éducation**
CLG J-M Le Bris, Douarnenez
- janv. 2008 / déc. 2016** **Assistant administration des ventes**
LR ETANCO, Secteur Métallurgie, Le Pecq (78)
- janv. 2003 / janv. 2008** **Assistant d'éducation**
LP Louis Armand, Eaubonne (95), CLG Jean Lurçat, Achères (78) CLG La Bussie, Vauréal (95)
- janv. 2000 / janv. 2003** **Surveillant d'Externat**
CLG Gérard Philip (Cergy,95)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juil. 2022** **BTS Gestion de la PME - BAC+2**
AREP, Brest
- nov. 2020 / avr. 2021** **Formation « Prépa Projet »**
Initiatives Formation, Quimper
- févr. 2021 / avr. 2021** **Formation « Prépa Clés »**
CLPS Brest, Châteaulin
- sept. 2003 / juin 2008** **Préparation au Concours de CPE**
IUFM, Versailles (78)
- sept. 2000 / juin 2003** **Préparation au CAPES**
IUFM, Paris (75), Versailles (78)
- / juin 1998** **Licence de Philosophie , mention « sciences humaines appliquées » - BAC+3**
Paris IV Sorbonne, Paris (75)

COMPETENCES

Intervenir auprès d'une clientèle d'entreprises
Administrer les ventes et gérer la relation clients / fournisseurs
Participer à la gestion des risques et à la démarche qualité

Contribuer au S.I et à l'analyse de l'activité
Utiliser un PGI, un CRM, ainsi que les outils bureautiques (MS Office)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Français	Académique

CENTRES D'INTERETS

lecture, jeux de stratégie, jeux de rôle