



** *****

Chevrières (42140)

*****@*****.***

Responsable RH, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2021 / aujourd'hui** **Responsable RH**
DEVEILLE
Enjeux : Prise en charge des thèmes RH du Groupe dans son ensemble.
 - *Administration du personnel : Entrées et sorties, gestion paie, suivi des temps, gestion intérimaires.*
 - *Recrutement : Recrutement de masse sur les postes de production et recrutement sur des profils plus techniques (Technicien Maintenance).*
 - *Volet social : Gestion de l'aspect disciplinaire, communication interne, processus, suivi horaire...*
 - *Développement RH : Mise en place de processus divers pour permettre à l'entreprise de continuer son évolution, sujets RH divers et quotidien.*
 - *Encadrement équipe RH : une assistante et une alternante*
- janv. 2016 /** **Consultant Recrutement**
NIGEL FRANCK / NEWCASTLE UPON TYNE
Enjeux : Prospecter pour le compte de Microsoft les candidats les plus intéressants pour placement dans les filiales (Périmètre : France, Suisse, Belgique).

** Recrutement : Sourcing, prospection, rédaction et diffusion annonces, contact avec candidats, échange avec filiale pour définir le profil recherché. Entretien téléphonique et visio.*
- janv. 2016 /** **Chargé de Mission RH**
INSTITUT 4.10 / VAULX EN VELIN
Enjeux : Accompagnement au changement avec la fusion des 15 sites auparavant indépendants. Optimiser le lien entre le Service RH et les autres entités de l'entreprise.

Généraliste RH / Projets RH / IRP / Conseils RH / Gestion multi-sites / Gestion carrière.

** Administration du personnel (dans son ensemble) : Processus de gestion de la paie, déclarations annuelles, gestion absentéisme, entrées et sorties.*
** Recrutement : Processus de recrutement dans sa globalité (du recensement du besoin à l'intégration du candidat), conception des grilles CV et entretien.*
** IRP : Convocation au CSE, Participation à l'instance, diffusion CR.*
** Communication : Animation de réunions RH, informations aux salariés, conception supports de communication innovant.*
** Développement RH : Réalisation des entretiens pros et bilan à 6 ans, Conception tableaux de bord et reportings. Référent RH pour 4 sites et 120 salariés et managers.*
** Projets RH : Mise en place d'une badgeuse virtuelle, Mise en place du télétravail.*
- janv. 2014 / janv. 2016** **Chargé de Gestion RH**
Groupe La Poste / MOIRANS
ACTIVITES
- janv. 2013 / janv. 2014** **Assistant Formation / ADP**
SANDVIK / MEYZIEU
Enjeux : Gérer le plan de formation de la société en lien avec les priorités du Groupe. Objectif atteint avec la conception et la réalisation du plan de formation.

Double fonction RH, participation au processus de formation de l'entreprise / gestion administration du personnel.

* Administration du Personnel : Gestion du personnel intérimaire, relations avec agences, Suivi de l'absentéisme.

* Campagne intéressement et participation : Versement ou placement des sommes en fonction des souhaits des salariés.

* Formation : Récolte des besoins auprès de l'encadrement, élaboration du plan de formation, liens avec OPCO pour financement.

* Marque Employeur : participation aux forums, salons pour l'emploi, rencontre avec les écoles pour la campagne d'alternance.

janv. 2012 / janv. 2013 Assistant Recrutement

AREA - APRR / BRON

Enjeux : Participer à la campagne de recrutement et de gestion de carrière liées à une refonte structurelle de l'entreprise. Objectif atteint avec le taux de poste pourvu et la redéfinition de la gestion des entretiens de carrières.

Recrutement / intégration salarié / évolution de carrière.

* Recrutement : Rédaction et diffusion des annonces sur les jobboards adaptés, organisation et correction des tests de sélection, entretiens de sélection.

* Intégration : Refonte du livret d'accueil, suivi des périodes d'essai, accueil nouvel arrivant, suivi de l'intégration via le parcours d'accueil.

* Evolution de carrière : Groupe de travail sur les entretiens professionnels. Rencontre avec les prestataires pour mise en place d'une Gestion Electronique des Documents.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2014 / juin 2016 Master I et II - Manager les Ressources Humaines - BAC+4
MBWAY (GROUPE IPAC)

sept. 2013 / août 2014 Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines - Droit - BAC+3
PIGIER LYON

mars 2012 / avr. 2013 Titre Niveau III Assistant Ressources Humaines
CESI GRENOBLE

COMPETENCES

Gestion des Ressources Humaines
Paie
Recrutement
Gestion de la Formation
Communication
Gestion de projet
Juridique et social

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture et écriture
Cinéma
Football et Rugby