



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## QUALITES

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- / **AGENT RECENSEUR**  
LA MAIRIE DE SANARY SUR MER  
*Tâches réalisées :*  
*Recensement de la population de la ville de Sanary sur mer, gestion des dossiers clients, trie des imprimés collectés, prise de contact physique avec la population, organisation de mon emploi du temps.*
- / **Comptable**  
BANDOL IMMOBILIER  
*Tâches réalisées :*  
*Gestion comptable, gestion syndic, relation client, mis à jour de la base de données de l'entreprise, création d'affiches pour la partie syndic, gestion locative.*
- / **VENDEUR DANS UN MAGASIN DE PRET A PORTER**  
BANDOL IMMOBILIER  
*Tâches réalisées :*  
*Accueil et communication avec la clientèle, vente de produits ou de services ainsi que l'encaissement d'un montant d'une vente, réceptionner une livraison, rangement quotidien de nouveaux arrivages.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2018 / juin 2020 **BTS Gestion de la PME : Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation e** - BAC+2  
Toulon, Lycée Bonaparte
- sept. 2017 / juin 2018 **Baccalauréat STMG; Spécialité Services informatiques aux organisations** - BAC  
Toulon, Lycée Bonaparte

### COMPETENCES

---

Pack office, MySQL, Access

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**                      Bilingue  
**Français**

### CENTRES D'INTERETS

---

Jeux vidéo