



***** *****

Permis B

*****@*****.***

QUALITES

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/

VENDEUR DANS UN MAGASIN DE PRET A PORTER

BANDOL IMMOBILIER

Tâches réalisées :

Accueil et communication avec la clientèle, vente de produits ou de services ainsi que l'encaissement d'un montant d'une vente, réceptionner une livraison, rangement quotidien de nouveaux arrivages.

/

Comptable

BANDOL IMMOBILIER

Tâches réalisées :

Gestion comptable, gestion syndic, relation client, mis à jour de la base de données de l'entreprise, création d'affiches pour la partie syndic, gestion locative.

/

AGENT RECENSEUR

LA MAIRIE DE SANARY SUR MER

Tâches réalisées :

Recensement de la population de la ville de Sanary sur mer, gestion des dossiers clients, trie des imprimés collectés, prise de contact physique avec la population, organisation de mon emploi du temps.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2020

BTS Gestion de la PME : Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation e - BAC+2

Toulon, Lycée Bonaparte

sept. 2017 / juin 2018

Baccalauréat STMG; Spécialité Services informatiques aux organisations - BAC

Toulon, Lycée Bonaparte

COMPETENCES

Pack office, MySQL, Access

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Français

CENTRES D'INTERETS

Jeux vidéo