**** ***
Permis B

*** ****** ** ******
Mont-de-Marsan (40000)
**********
****.***@*******.**

# **CHARGÉE D'ACCUEIL ET D'ADMINISTRATION**, Confirmé

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**janv. 2022 /**

**CHARGÉE D'ACCUEIL ET D'ADMINISTRATION**
CIRFA, Mont de Marsan
*(Stage)*
*Accueil des candidats*
*Faire la demande de Cassier Judicaire*
*Faire les billets de train*
*Préparer les contrats des futurs engagés et les convocation*
*Préparation des dossiers candidats*
*Envoyée les e-mails*

**janv. 2020 / déc. 2021**

**CONSEILLÈRE DE VENTE**
Camaieu, Le Port
*Accueil et conseil client*
*Ouverture et fermeture du magasin*
*Tenir un fond de caisse/ Faire la comptabilité*
*Calcul TT, Tenir le tableau de bord, Préparation challenge*
*Réception et traitement de colis*
*Gestion du stock, Réassort, Inventaire*

**janv. 2018 /**

**CONSEILLÈRE DE VENTE**
Tati, Saint-Denis
*Gestion du stock / Inventaire*
*Mise en rayon / Réassort*

**janv. 2017 /**

**CONSEILLÈRE DE VENTE**
Kiabi, Saint-Denis
*Tenir un fond de caisse*
*Réassort / Mise en rayon*

**janv. 2016 /**

**SECRÉTAIRE ASSISTANTE Team Atouts Formations**
Le Port
*Accueil physique et téléphonique*
*Ranger les factures dans l'ordre chronologique*
*Classer et archiver divers documents*
*Rédaction et envoi des courriers*

/

**ASSISTANTE COMMUNICATION REUNIMER**
Le Port
*Benchmark*
*Faire un plan d'action/ S.W.O.T*
*Présentation d'une fiche produit*
*Prendre des informations sur des salons (C.E)*
*Communication digital*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

**sept. 2017 / juin 2019**

**ATTESTATION DE FORMATION AUX MÉTIERS MARKETING DIGITAL ET NUMERIQUE; REMISE A NIVEAU FRANCAIS, MATHS, INFORMATIQUE**
IFR; Ecole de la deucième

**sept. 2010 / juin 2012** **BEP COMPTABILITÉ (Niveau)** - BEP
Lycée Professionnel Léon de Lepervanche

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Français**