



***** **

* * ***** *****

Salaise-sur-Sanne (38150)

*.***@*****.**

COMPÉTANCES, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2022** **Référente du Pole Ma Location & Assistante Gestion Locative**
Foncia Vienne
Assister le manager sur la gestion de l'équipe
Organisation des tâches du P.M.L.
Intégrer les nouveaux employés
Gestion des flux d'appels téléphonique
Études de solvabilité, saisie dossiers nouveaux locataires
Assurer le reporting et le suivi des données de production
- janv. 2021 /** **Conseillère Contact Tracing**
CPAM isère, Vienne
Traiter les appels sortants et entrants des patients positifs covid et cas contacts
Générer les arrêts de travail et d'isolement
Liaison signalement entre CPAM et ARS
- janv. 2021 /** **Agent administratif contrôle-contentieux et répression des fraudes**
CPAM isère, Vienne
Entraide Saisie abus, facteurs de dépenses inutiles, et fraudes
- janv. 2018 / janv. 2021** **Conseillère en bijouterie horlogerie**
Cléor
Suivi des stocks de la boutique
Gestion service après vente
Encaissement et gestion des dépôts en banque
- janv. 2013 / déc. 2015** **Agent Administratif service scolaire et CCAS**
Mairie de Pont Eveque
Planification des emplois du temps des animateurs
Gestion administrative des services scolaires de 2 écoles primaires
Gestion portage de repas à domicile avec le CCAS

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2010** **Bac STG Comptabilité et finance d'entreprise - BAC**
Institution Robin, Vienne
- / juin 2008** Lycée Saint Romain en Gal
- /** **BTS Management des Unités Commerciales - BAC+2**

COMPETENCES

Word, Excel, Medialog+, contact covid, eopps, GDR transport, webmatique, thétrawin, Millenium

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Anglais Professionnel

Italien Académique

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Voyages, Lecture, Opéra