



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Nationalité Française  
Permis B

\* \* \* \* \*

Créteil (94000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

## Assistante Ressources Humaines

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2016 / déc. 2016

#### Assistante commerciale

AHA Assurances Pointe-à-Pitre 971

*Réceptionner les appels téléphoniques, Renseigner un client Réaliser un suivi des dossiers clients, fournisseurs. Intervenir auprès d'une clientèle de collectivités / administration Réaliser des logos, des cartes de visite, badges, Assurer la veille opérationnelle - Développer un portefeuille clients et prospects, Etablir un contrat de vente*

mai 2016 / juil. 2016

#### Assistante de communication

Les Francas - Pointe-à-Pitre

*Rédiger le contenu d'un support de communication, Concevoir des supports de communication visuelle, Concevoir un support de communication audiovisuel, Planifier la réalisation d'une action de communication, Vérifier la fiabilité d'une information - Développer un réseau de partenaires - Concevoir des documents, produits documentaires (catalogue, revue de presse, ...) et les mettre à disposition des acteurs concernés - Rédiger un communiqué de presse - Réaliser des dossiers de presse - Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires - Contrôler la réalisation d'une prestation - Définir une stratégie de communication - Mettre à jour une documentation technique - Réaliser un projet (planning, cahier des charges, communiqué de presse ... )*

janv. 2016 /

#### Assistante en imprimerie

Europrint imprimerie - Petit Pérou Abymes 971

janv. 2015 /

#### Agent d'Accueil APAEI

Grand-Bourg

*Accueillir les adhérents, Etudier la demande, Renseigner les adhérents, Orienter les personnes selon leur demande, Contrôler l'accès et la circulation des personnes, Mettre en forme des documents avant impression, Saisir des documents numériques*

janv. 2014 /

#### Assistante commerciale

SARL Gouffrand Saint-Louis 971

*Vérifier les conditions de réalisation d'une commande, Faire suivre des éléments de paiement de commande.*

*Assistante administrative*

*Centre d'insertion spécialisée - Saint-Louis*

janv. 2013 /

#### Géomètre expert

Cabinet Divialle Géomètre expert Grand- Bourg

janv. 2012 /

Mairie de Saint-Louis

*Contrôler bulletin de salaire du personnel, Tenir le registre de courriers, réaliser des courriers, Accueil physique et téléphonique, Organiser le déplacement du Responsable, Planifier des rendez-vous avec les clients.*

janv. 2012 /

#### Agent polyvalente

Jericho Gîte et Spa Grand-Bourg

/

## **Assistante en photographie**

LaserPhot- Pointe-à- Pitre

### **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

- oct. 2018 / aujourd'hui**     **Assistante Ressources Humaines**  
Centre AFPA Paris 12
- sept. 2016 / juin 2017**     **BTS Communication - BAC+2**  
Lycée Boc Calmet M.A Pointe-A-Pitre 971
- / juin 2015**     **Baccalauréat Gestion Administration - BAC**  
Lycée Hyacinthe Bastaraud Grand-Bourg 971
- / juin 2014**     **Brevet d'étude professionnel BEP MSA - BEP**  
Lycée Hyacinthe Bastaraud Grand-Bourg 971
- / juin 2012**     **Brevet National des collèges**  
Collège Albert Baclet Saint-Louis 971

### **CENTRES D'INTERETS**

---

Loisirs : Sport, découverte de toute activité nouvelle ...  
Passions : Magasine de mode, modèle photo, styliste ...