



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\* \*\* \*\* \*\* \*\*

Bonneval (28800)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/ COMMERCIALE / ACHATS / COMPTABILITE P, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2023 /**                    **Assistante Technico-commerciale**  
BizLink Robotic Solutions France  
*Établir les définitions techniques répondant aux exigences clients et permettant d'établir le devis ou la formalisation de dossiers études.  
Assurer le traitement et suivi commercial et administratif des demandes et commandes clients dans le respect de l'ensemble des exigences*
- janv. 2022 /**                    **Assistante Comptable**  
Coopérative agricole Bonneval Beauce et Perche  
*Rapprochements bancaires - Facturation des adhérents, Calculs des décomptes et Agios - Relances - Remises de chèques - Règlements clients et fournisseurs - Remboursement et imputations des frais salariés - Virements trésorerie*
- janv. 2021 /**                    **Assistante de Direction**  
COVID  
*Gestion agenda - Revue de presse - Secrétariat des instances décisionnelles - Communication des remontées A.R.S., FHF, GHT Hope - Suivi courriers et Emails*
- janv. 2019 / déc. 2020**       **Conseillère en insertion professionnelle**  
Mission locale de Châteaudun  
*Accompagnement des jeunes entre 16 et 25 ans vers l'emploi ou la formation*
- janv. 2013 / déc. 2018**       **Conseillère Relation Client**  
Roole (ex Groupe Identicar)  
*Informations garanties - Renouvellements contrats - Gestion des sinistres - Partenariat avec les groupes automobiles - Front Office et Back Office*
- janv. 2011 / déc. 2012**       **Assistante Achats**  
Conorm (Groupe Jogam)  
*Saisie et gestion des Commandes sous-traitants/fournisseurs - Analyse et planification des approvisionnements*
- janv. 2007 / déc. 2010**       **Attachée commerciale**  
INFOR I.G.S (Garches)
- janv. 2003 / déc. 2006**       **Commerciale**  
LNA (Boulogne Billancourt)
- janv. 1999 / déc. 2002**       **Assistante commerciale**  
RESOPRINT (Boulogne Billancourt) SSII
- janv. 1991 / déc. 1998**       **Assistante commerciale**  
ACSI (Paris)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**/ févr. 2023** **Visa 3 en 1 - Comptabilité / Boost Excel / Anglais**  
GRETA

**/ déc. 2019** **PSC1 Prévention et secours civique (certifiée INRS)**  
Croix rouge

**/ nov. 2019** **Déontologie professionnelle et Respect de la vie privée**  
Unifformation

**/ oct. 2019** **Favoriser la prise de confiance du Jeune - Altitudes**

**sept. 2018 / juin 2019** **CQP Opérateur régleur sur machine-outil à commande numérique**  
AFPI

**/ juin 1990** **Baccalauréat Lettres et Langues - BAC**  
CNED

## **COMPETENCES**

---

Sage Comptabilité, Excel, MS Outlook, Powerpoint, Word, Pack Office, Sage Gestion commerciale

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Courant  
**Espagnol**  
**Allemand**  
**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

VTT, Cinéma