

ASSISTANTE ADMINISTRATIF, ACCEUIL, VENTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 / Vendeuse polyvalente

Faïencerie de Gien

clientèle, gestion des arrivages de marchandises, ventes à distance.

mars 2022 / avr. 2022 Vérandalux

Gestion administrative, mail et appel téléphonique, traitement de règlement, élaboration des factures.

août 2017 / mars 2022 Polyvalente

But Cosy Gien

Polyvalente, je suis aussi bien au secrétariat, accueil clients, téléphone, mail, gestion des livraisons... mais également sur la surface de vente, renseignements client. élaboration de bon de commande.

Très attentif à la satisfaction des clients, je suis toujours à l'écoute pour les renseigner au mieux et les accompagner jusqu'au financement car je fait

également des contrat de financement (Cetelem).

oct. 2013 / juil. 2017 Agent polyvalent

Hôtel Restaurant Campanile

ouvertures et fermeture de l'établissement. J'ai effectué une formation en interne

d'adjoint de Direction et j'ai été promu le 1 juillet 2015.

Je suis capable de gérer les commandes de fournisseur, les inventaires, gérer une équipe, faire de la comptabilité, des bilans de fin de mois, ainsi que le recrutement

du personnel.

juin 2011 / sept. 2013 Auberge des TempliersApprêntissage en Brevet Professionnel Hôtellerie

Restauration

J'apprends à devenir autonome et j'effectue désormais la fermeture du

restaurant, ce qui correspond à un service complet.

juil. 2009 / juin 2011 Auberge des Templiers

Apprentissage en CAP Hôtellerie Restauration.

J'apprends à travailler en équipe en exécutant les ordres demandés. Je réalise divers découpages, et j'effectue différentes horaires, coupures,

gardes et service petit-déjeuner.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ janv. 2015 Adjointe de directi on

juin 2011 / juin 2013 Brevet Professionn el

/ juil. 2009 CAP Hôtellerie Resta. ration - CAP

COMPETENCES

Vérandalux, Word, Excel, Opera, Micros, Moneytimes, Coda, Webpos, Nosica

Français