



** ***** ** * *****

Lavour (81500)

*****.*****@*****.***

Accueillir et orienter les visiteurs et, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2023 / mars 2023** **Stage employée administratif accueil**
MAIRIE LAVAUUR
* Accueil public
* Saisir et mettre à jour des données a l'aide d'un tableur Excel
* Outlook
* Classer et archiver les documents
- nov. 2012 / sept. 2021** **Hôtesse de caisse**
Intermarché - VERFEIL
* Accueil clients, encaissements
* Comptage des fonds de caisses, traitements des retours et remboursements
- janv. 2009 / nov. 2012** **Responsable de caisse**
Intermarché - ROUBAIX
* Encadrer une équipe de 12 personnes
* Gérer la location utilitaire
* Contrôler les résultats du secteur caisse et les écarts
* Remise en banque
* Réaliser et suivre les transactions monétaires entre le coffre et les caisses
* Traiter les retours marchandises et remboursements
* Accueillir conseiller fidéliser et traiter les appels téléphoniques
- janv. 2008 / déc. 2008** **Vendeuse**
Tout chaud RONCQ
* Accueil des clients, prise et préparation des commandes
- déc. 2006 / nov. 2007** **Serveuse en salle**
Pizza Piazza TOURCOING
* Accueil et prise en charge des clients tout au long du service
- mars 1997 / oct. 2005** **Agent d'entretien**
Clinitex CROIX
* Nettoyage des bureaux
- janv. 1990 / janv. 1997** **Préparatrice de commande**
ADECCO RONCQ

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / avr. 2023** **Employée administratif accueil**

COMPETENCES

Excel, tableur Excel, PowerPoint, Word, Pack office, Outlook, tableur, mettre à jour des données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

tapis de course, renforcement, vélo