



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Lavour (81500)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Accueillir et orienter les visiteurs et, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- févr. 2023 / mars 2023**    **Stage employée administratif accueil**  
MAIRIE LAVOUR  
\* Accueil public  
\* Saisir et mettre à jour des données a l'aide d'un tableur Excel  
\* Outlook  
\* Classer et archiver les documents
- nov. 2012 / sept. 2021**    **Hôtesse de caisse**  
Intermarché - VERFEIL  
\* Accueil clients, encaissements  
\* Comptage des fonds de caisses, traitements des retours et remboursements
- janv. 2009 / nov. 2012**    **Responsable de caisse**  
Intermarché - ROUBAIX  
\* Encadrer une équipe de 12 personnes  
\* Gérer la location utilitaire  
\* Contrôler les résultats du secteur caisse et les écarts  
\* Remise en banque  
\* Réaliser et suivre les transactions monétaires entre le coffre et les caisses  
\* Traiter les retours marchandises et remboursements  
\* Accueillir conseiller fidéliser et traiter les appels téléphoniques
- janv. 2008 / déc. 2008**    **Vendeuse**  
Tout chaud RONCQ  
\* Accueil des clients, prise et préparation des commandes
- déc. 2006 / nov. 2007**    **Serveuse en salle**  
Pizza Piazza TOURCOING  
\* Accueil et prise en charge des clients tout au long du service
- mars 1997 / oct. 2005**    **Agent d'entretien**  
Clinitex CROIX  
\* Nettoyage des bureaux
- janv. 1990 / janv. 1997**    **Préparatrice de commande**  
ADECCO RONCQ

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2022 / avr. 2023**    **Employée administratif accueil**

### COMPETENCES

---

Excel, tableur Excel, PowerPoint, Word, Pack office, Outlook, tableur, mettre à jour des données

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

Français

## **CENTRES D'INTERETS**

---

tapis de course, renforcement, vélo