



** **

Gagny (93220)

****.*****@*****.****

Technicien Support Niveau 1, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2019 / avr. 2022

Technicien Support Niveau 1

Vinci-Construction

- * Dépannage et maintenance informatique à distance pour les utilisateurs.
- * Prise d'appels en centre d'appels.
- * Création de tickets d'incidents et création de tickets de demande de services.
- * Mise à jour des logiciels et applications dans le domaine de l'informatique et de la bureautique.
- * Accueil des utilisateurs sur site au siège de la société.

sept. 2017 / avr. 2022

Manager et Directeur Adjoint

Monop

Après une formation pratique et théorique d'environ six mois dans différents magasins Monop', j'ai soutenu le Directeur de magasin dans l'ensemble de ses fonctions. Les missions principales étaient :

- * Gestion du magasin (ouverture/fermeture / Gestion de la marchandise).
- * Management des équipes (jusqu'à 15 collaborateurs dont 2 managers).
- * Gestion des flux monétaires (encaissements / gestion du coffre / remise Brinks).
- * Suivi administratifs - RH du personnel.
- * Garantir l'atteinte des objectifs budgétaires fixé (CA Magasin /Marges/Démarques).

Compétences acquises :

- * Dépannage et maintenance des TPE en cas de soucis ou de panne.
- * Préparation et remise des chèques et des chèques déjeuners à la Brinks.
- * Sens du service client.
- * Réactivité / Polyvalence.
- * Gestion des priorités.
- * Leadership.
- * Esprit d'équipe / Management participatif.
- * Force de proposition / Prise d'initiative.
- * Préparation et gestion des promotions.
- * Planogramme pour la présentation des rayons.

août 2017 / août 2018

Manager

Marks and Spencer FRANCE

- * Gestion du magasin (ouverture/fermeture / Gestion de la marchandise).
- * Gestion des flux monétaires (encaissements / gestion du coffre).
- * Gestion et contrôle des Tickets restaurants journaliers.
- * Gestion des commandes.
- * Gestion des équipes et Management sur le terrain.
- * Propreté magasin.
- * Force de proposition / Prise d'initiative.
- * Mise en rayons des produits frais et ambients.

juin 2016 / août 2017

Trieur

Chronopost International

- * Déchargements de camions.
- * Préparation des tournées pour les chauffeurs.
- * Contrôle des flux de colis.
- * Vérifications des tournées des chauffeurs.
- * Remise contre signature des colis sensibles (Passeports, Papiers officiels).

juil. 2010 / sept. 2017

Employé commercial

Monop' et Monoprix S.A.S France

- * Gestion de la caisse et des caisses automatique.
- * Gestion et accueil de la clientèle.
- * Gestion et commandes des rayons fruits et légumes
- * Gestion et commandes des rayons épicerie.
- * Gestion et commandes pour les rayons frais.

mai 2009 / juin 2010

Intérimaire

- * Prise en charge des appels de la clientèle.
- * Vérification des paiements et des abonnements.
- * Prise en charge des paiements.
- * Suivi et traitements des réclamations clients.
- * Tri du courrier.

juil. 2008 / août 2009

Intérimaire

GDF SUEZ

- * Suivi et traitements des réclamations clients.
- * Prise de rendez-vous pour les mises en services gaz et électriques.
- * Prise de rendez-vous pour les mises en services des compteurs.
- * Conseiller les clients pour savoir quelle est leurs besoins énergétiques.
- * Traitement des flux concernant les anomalies.

août 2007 / févr. 2008

Equipier polyvalent

Mc Donald's

- * Accueil et gestion de la clientèle.
- * Gestion de la caisse.
- * Gestion du plan de nettoyage de la salle.
- * Gérer la bonne organisation de la cuisine et de la préparation des sandwiches.
- * Gestion de la propreté des cuisines.
- * Veiller aux bonnes pratiques des règles d'hygiène.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2008

Baccalauréat Professionnel des métiers de la Comptabilité - BAC

Lycée Professionnel Armand CARREL 75019 PARIS.

/ juin 2006

Brevet d'études Professionnel des métiers de la Comptabilité

Lycée Professionnel Armand CARREL 75019 PARIS.

/ juin 2006

Préparation au Baccalauréat Professionnel des métiers de la Comptabilité - BAC

Lycée Professionnel Armand CARREL 75019 PARIS.

/ juin 2004

Préparation au Brevet d'études Professionnel des métiers de la Comptabilité

Lycée Professionnel Armand CARREL 75019 PARIS.

COMPETENCES

Windows, Mac Os, Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Microsoft Internet Explorer. Logiciel, SAP, Apple, Mac OS toutes versions, Démarques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français