



***** ** *****

27/05/1987 (36 ans)

** ***** ** *****

Montlhéry (91310)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2019 / déc. 2019** **Téléconseillère**
ERGALIS
Traitement des remboursements pour le service Carrefour Drive, traitement des mails.
- avr. 2018 / janv. 2019** **Secrétaire téléphonique**
ICCEL
Traitement des appels et Prise de rdv pour Doctolib, saisie informatique, transmission des informations.
- oct. 2013 / avr. 2014** **Secrétaire téléphonique**
NELICE MOROCCO
Traitement des appels entrants pour des cabinets médicaux, saisie informatique.
- juin 2013 / sept. 2013** **Chargé de clientèle**
PHONE GROUP
Traitement des réclamations pour le compte du site Cdiscount.
- févr. 2011 / août 2011** **Assistante commerciale**
HELIOS FORMATION
Accueil téléphonique et physique, prospection commercial, saisie informatique sur Powerpoint.
- sept. 2010 / déc. 2010** **Secrétaire**
DREMPART SECURITY
Accueil téléphonique et physique, classement des dossiers, suivi des plannings, scan des documents, saisie de textes.
- nov. 2009 / août 2010** **Assistante de direction**
AIRPORT SYSTEM MAROC
Accueil téléphonique et physique, saisie des bons de commandes et des mails, transmission des informations, gestion d'agenda du PDG, classement et archivage.
- mai 2009 / juil. 2009** **Secrétaire**
UNIVERSAL CARGO
Accueil téléphonique et physique, Traitement des mails, classement des dossiers.
- sept. 2008 / mai 2009** **Standardiste**
EUROMESSAGE EXPRESS
Accueil téléphonique et physique, gestion des appels, transmission des messages, classement et archivage.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ févr. 2024 **Certification pack office**

COMPETENCES

HELIOS, Powerpoint, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	Courant
Français	Bilingue
Arabe	Bilingue