***** ********
Permis B

** ***** ** *******
Bischheim (67800)
****
********@*******.***

Réceptionniste, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2022 / sept. 2022 — **Réceptionniste**
Auchan, Strasbourg
** Récéption des marachandises*
** Contrôle de la qualité des marchandises, tri et signalement des anomalies.*
** Édition des bons de livraison, des factures et des documents.*

déc. 2019 / janv. 2022 — **Gestionnaire de stock**
Thermo Fisher Scientific, Illkirch-Graffenstaden, 67400
**Gestion informatique et physique des stocks, mise à jour des données dans le logiciel, renseignement des documents de suivi.*
**Réception des livraisons, contrôle qualitatif et quantitatif des marchandises, préparation de commande.*

sept. 2017 / oct. 2019 — **Conseillère de vente**
Rétif, Vendenheim, 67550
**Mise en place des opérations commerciales, aménagement des espaces en suivant le plan de merchandising, étiquetage des articles.*
**Veille à la bonne tenue des rayons et des espaces de vente, identification des besoins d'approvisionnement et gestion des réassortiments, vérification des prix affichés, remise en ordre si besoin.*

janv. 2015 / juin 2017 — **Conseillère clientèle**
Sérénité 24h/24, Strasbourg, 67200
** Écoute attentive des clients afin de comprendre leurs besoins.*
** Transmission des appels entrants vers les services demandés.*
**Mise à jour du fichier client en ajoutant toute information jugée utile, rédaction de synthèses afin de formaliser les échanges téléphoniques avec la clientèle.*
** Traitement des e-mails et des courriers adressés par la clientèle.*

oct. 2014 / mai 2015 — **Préparatrice de commandes**
Auchan France, Duttlenheim, 67120
**Collecte des produits dans les emplacements désignés à l'aide de différents outils et transferts dans les zones appropriées.*

janv. 2013 / juin 2014 — **Vendeuse**
H§M, Strasbourg, 67000
**Ouverture, mise en rayon et commercialisation de nouveaux produits sur des présentoirs visuellement attrayants et organisés.*
** Gestion d'un rayon, présentation et renseignement des clients.*

oct. 2006 / janv. 2012 — **Conseillère clientèle**
B2S, Schiltigheim, 67300
**Écoute attentive des clients afin de comprendre leurs besoins et leur fournir des solutions techniques adaptées.*
** Transfert des appels entrants vers le personnel et les départements internes.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ janv. 2021 — **CACES Catégorie 3**

/ **févr. 2020**	**CACES R.489 // Catégorie 1A** Codef formation - Colmar
/ **juin 2004**	**Bts, Management des unités Commerciales** - BAC+2 Scolaire Sainte-Marie - Sarrebourg
/ **juin 2002**	**Baccalauréat Professionnel , Secrétariat** - BAC Scolaire Sainte-Marie - Sarrebourg
/ **juin 2000**	**Brevet d'études professionnelles, Secrétariat**

COMPETENCES

Catégorie 3

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	