



***** **

Permis B

Toulon (83000)

*****@*****.**

Assistante d'accueil, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / août 2022

Assistante acheteur

ORANGE MARINE

- o Sélection de fournisseurs (Français et étranger)*
- o Évaluation des coûts de revient*
- o Processus d'achat (DA/DP/Commande)*

avr. 2022 /

Assistante d'accueil

THALES SERVICES NUMERIQUES

- o Notes de frais sur logiciel*
- o Gestion des stocks de fournitures (informatique et bureautique)*
- o Accueil visiteur et personnel*

mars 2022 / avr. 2022

Équipier polyvalent

WINGSTOP

- o Tenue de caisse*
- o Préparation des commandes*
- o Accueil des clients*

nov. 2021 / avr. 2022

Baby Sitter et auxiliaire de vie

DOMICORDIA

- o Garde d'enfant en journée et soirée âgés de 6 mois à 12 ans.*
- o Aide aux personnes âgées dans leurs tâches du quotidien.*

sept. 2020 / avr. 2022

Inventoriste

PARTENAIR MARTIGUES

- o Comptabilisation de produits*
- o Management des inventoristes débutants*
- o Merchandising du point de vente*

/

Trésorière

GEA SPECTACLES ET CULTURE

- o Mise en place du budget*
- o Gestion des dépenses*
- o Comptabilité de l'association*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2024

BUT Gestion des Entreprises et des Administrations; Option gestion comptable, fiscale et financière - BAC+2

IUT de Toulon, campus La Garde

sept. 2017 / juin 2021

BACCALAURÉAT GÉNÉRAL - BAC

Lycée général et technologique Bonaparte à Toulon

COMPETENCES

pack Office, informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Italien

Français

Arabe