



\*\*\*\*\*

16/08/1969 (54 ans)  
Permis B

\*\* \*\*\* \*\*

Saint-Martin-de-Crau (13310)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

## Commercial, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2018 / août 2023**    **Employé Commercial**  
Utile à Raphèle les Arles
- mai 2016 / oct. 2017**    **Assistant Administratif**  
Ecole primaire à Albaron
- févr. 2016 / mars 2016**    **Hôte de caisse**  
Magasin BUT à Arles
- mai 2015 / nov. 2015**    **Agent d'accueil**  
Rencontres Internationales de la Photographie à Arles  
*Accueil, contrôle des billets d'entrée des visiteurs, mise à disposition de documentation*
- oct. 2014 / nov. 2014**    **Agent territorial Service Marchés Publics**  
Conseil Général des Bouches du Rhône - Marseille  
*Instruction des pièces administratives, instruction des dossiers de consultation des entreprises*
- sept. 2014 / oct. 2014**    **Agent Territorial Service Urbanisme**  
Mairie de Saint Chamas  
*Instruction des autorisations préalables, instruction des permis de construire*
- janv. 2013 /**    **Comptable Assistant**  
Danesi Industries à Martigues  
*Saisie des écritures comptables, établissement de bons de commandes, enregistrement achats d'immobilisation*
- janv. 2012 /**    **Comptable Assistant**  
Cabinet comptable CER France à Arles  
*Saisie au journal des ventes et achats, rapprochement bancaire, enregistrement de TVA, enregistrement achats d'immobilisation*
- janv. 1993 / déc. 2011**    **Responsable de rayon Fruits et Légumes**  
Leclerc  
*Négociations avec les fournisseurs, gestion des stocks, passage des commandes, réception et contrôle de la marchandise, calcul prix de vente, inventaire, Encadrement de personnel.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2014**    **Formation Urbanisme et Marchés Publics**  
CDG 13 à Aix en Provence
- déc. 2011 / août 2013**    **Formation Comptable Assistant; (niveau 4); (Assurer les travaux courants de Comptabilité, Etablir la paie et les déclarations sociales courantes) - BAC+5**

Marseille

/ **CAP ESAC Employé des services administratifs et commerciaux** - CAP

/ **BEP CAS Communication Administrative et Secrétariat** - BEP

/ **BAC G (niveau) Science et technologie de la gestion** - BAC

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Karting, Tennis, Musique, Randonnée, VTT, Vide grenier