



***** *****

Permis B

Soulitré (72370)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative et comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / févr. 2024	Assistante Achats et comptabilité CH de Saint Calais (72) <i>Public</i>
nov. 2021 / juil. 2022	Assistante administrative et comptable Société TANCOGNE (72) <i>Industrie</i>
sept. 2020 / mars 2021	Assistante administrative Société DEVILLE (49) <i>Industrie</i>
juil. 2020 /	Assistante administrative Société NEOMOUV (72) <i>Industrie</i>
mars 2020 / mai 2020	Opératrice de saisie Société CARPENTER (49) <i>Industrie</i>
mai 2019 / juin 2019	Agent de planning Société SOFATEC (72) <i>Industrie</i>
déc. 2018 / avr. 2019	Opératrice de production Société LACME (72) <i>Industrie</i>
sept. 2017 / juil. 2018	Secrétaire technique Société HANNECARD (72) <i>Industrie</i>
juin 2017 / juil. 2017	Opératrice de production Société ZEPPELIN (72) <i>Industrie</i>
janv. 1999 / oct. 2017	Responsable de rayon Société U Express-DIA-ED (72) <i>Commerce</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021	BTS Assistant du chef d'entreprise en PME PMI
/ juin 1999	Baccalauréat professionnelle Commerce - BAC Lycée Professionnel Maréchal de Hautesclocque

COMPETENCES

base de donnée

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français