



***** *****

Permis B

Soulitré (72370)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative et comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2022 / févr. 2024** **Assistante Achats et comptabilité**
CH de Saint Calais (72)
Public
- nov. 2021 / juil. 2022** **Assistante administrative et comptable**
Société TANCOGNE (72)
Industrie
- sept. 2020 / mars 2021** **Assistante administrative**
Société DEVILLE (49)
Industrie
- juil. 2020 /** **Assistante administrative**
Société NEOMOUV (72)
Industrie
- mars 2020 / mai 2020** **Opératrice de saisie**
Société CARPENTER (49)
Industrie
- mai 2019 / juin 2019** **Agent de planning**
Société SOFATEC (72)
Industrie
- déc. 2018 / avr. 2019** **Opératrice de production**
Société LACME (72)
Industrie
- sept. 2017 / juil. 2018** **Secrétaire technique**
Société HANNECARD (72)
Industrie
- juin 2017 / juil. 2017** **Opératrice de production**
Société ZEPPELIN (72)
Industrie
- janv. 1999 / oct. 2017** **Responsable de rayon**
Société U Express-DIA-ED (72)
Commerce

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021** **BTS Assistant du chef d'entreprise en PME PMI**
- / juin 1999** **Baccalauréat professionnelle Commerce - BAC**
Lycée Professionnel Maréchal de Hautesclouque

COMPETENCES

base de donnée

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français