



Permis B

** **

Faremoutiers (77515)

*****@*****.*

GESTIONNAIRE COMPTABLE ADMINISTRATIF, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2004 / mars 2018

SECRÉTAIRE COMPTABLE

EARL ETS VION (77)

- contact avec les clients et fournisseurs - accueil téléphonique
- tenue de la comptabilité - facturation et suivi des comptes clients - établir des devis - suivre l'état des stocks - planning de commandes - planning des livraisons

sept. 1991 / mars 2003

GESTIONNAIRE COMPTABLE EN IMMOBILIER

COMADIM (75) EX GERER

Gestion d'un portefeuille - location bureaux ou copropriété -
tenue de la comptabilité - la gestion des comptes des locataires ou copropriétaires, des appels de provision pour charge et la répartition des dépenses

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012

FORMATION AUX APPELS D'OFFRE

/ juin 1991

CAP, BEP ou équivalents - BEP COMPTABILITE - CAP

/ juin 1991

CAP, BEP ou équivalents - CAP CAP DE SECRETAIRE

COMPETENCES

Avancé

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, musique, sport, pilâtes, lecture, marche