



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\* \*\* \*\* \*\*

Villeneuve-le-Roi (94290)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## GESTIONNAIRE ACHATS GESTIONNAIRE VENTES COMPTABLE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2022 / aujourd'hui**    **ACHETEUSE**  
JCP INDUSTRIE- NEUILLY PLAISANCE  
*Acheteuse en composants électroniques:  
Recherche et sélection des fournisseurs  
Négociations tarifaires  
Achats, réception et contrôles des produits*
- oct. 2021 / mai 2022**    **COMPTABLE NIVEAU V**  
Formation IFOCOP à Rungis (94)  
*\* Traitement et vérification des documents comptables (en physique ou en dématérialisé)  
\* Création des comptes et paramétrage  
\* Trésorerie - Rapprochements bancaires  
\* TVA (déclaration et saisie)  
\* Immobilisations corporelles  
\* Comptabilité Fournisseurs (imputation comptable, saisie, règlement, pointage et lettrage, journaux, grand livre, balance)  
\* Opérations de clôture de l'Exercice (révision comptable, charges comptabilisées d'avance, charges à payer) /  
Etablissement des Comptes annuels (Bilan-Compte de Résultat)*
- janv. 2018 / avr. 2021**    **Chargée de Promotions**  
AMC  
*\* Appels d'offres et négociations des produits destinés à la Promotion  
Pour les enseignes Géant, Casino supermarché, Proximités, Franprix, Monoprix et Leader Price - Gestion administrative des Accords Promotion Pôle Droguerie - Parfumerie - Hygiène (DPH) en Marque Nationale (MN)  
\* Contrôle et suivi des Opérations Promotions (OP) en coordination avec les fournisseurs  
et les enseignes  
\* Chiffrages et analyse du CA HT (objectif atteint + 20%)  
\* Management d'une équipe de 2 personnes*
- sept. 2015 / déc. 2017**    **Assistante Achats**  
Unilever  
*\* Gestion administrative des référencements des fournisseurs  
\* Epicerie sucrée Marque National MN, (Ferrero, Unilever, Haribo, Andros etc.),  
\* Négociation Promotions  
Pôle Diversité - Monde - Europe - Région - Epicerie Fine (DREF)  
\* Coordination entre les acheteurs, les fournisseurs et les enseignes du Groupe  
\* Gestion des Contrats Cadre MN 2NET - 3NET et des bases de données (tarifs, CGV, certifications bio-halal-cacher, Supply Chain, ...) des produits au permanent et en promotion  
\* Gestion des litiges (Work flow)*
- déc. 2008 / sept. 2015**    **Responsable Administration des Ventes ADV**  
Groupe - Naouri  
*\* Management et gestion du service Administration des Ventes (Effectif 3)  
\* Traitement de la Facturation clients (Bon de commande - Bon de livraison -Facture / Journal des ventes - Contrôle cycle des ventes Plate-Forme - Cut off  
\* Relations avec les clients (dont Export.), les banques et les transporteurs  
\* Gestion des litiges Clients (Tarif - Logistique - Marchandises) / Avoirs  
\* Comptabilité Clients : règlements banque, pointage et lettrage du grand livre clients,*

*relance clients, contentieux clients*  
*\* Gestion de Fiches produits (avec visuel)*

/ **Chargée de clientèle**  
DGAC  
*Education parentale (5 ans)*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 1999 / juin 2008** **Chargée de clientèle (4 mois)**  
ADT France

/ **Baccalauréat général; Etudes en comptabilité - BAC**  
Pérou

/ **Assistante Secrétaire (Français - Espagnol)**

## **COMPETENCES**

---

Word, Excel, Outlook, SAGE Expert, SAP

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Espagnol** Courant

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, Danse en groupe, Théâtre, balades