



***** *****

***** ** ***** ** ***** ***** ***** ***** ***** **

Alès (30100)

*****@*****.***

Réceptionniste d'hôtel, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2023 / nov. 2023

Réceptionniste d'hôtel

Hôtel-Restaurant Château d 'Arteaga, Gautegiz Arteaga, Espagne

- * Gestion des réservations.
- * Accueil des clients en anglais, espagnol et italien.
- * Enregistrements: Check in/ Check out.
- * Facturation et encaissements.
- * Coordination avec les différents services de l'hôtel.
- * Orientation touristique : sites d'intérêt, transport public.
- * Traduction des menus

janv. 2018 / déc. 2022

Analyste informatique plurilingue

BMS, Chester, Royaume-Uni

- * Dans le Service de support informatique à l'utilisateur, assistance informatique à distance en 4 langues.
- Responsable de gérer les consultations par téléphone, email, Chat. Investigation des problèmes, intermédiaire avec les fournisseurs. J'ai créé diverses bases de connaissance destinées à l'usage du Service.
- * Traduction de manuels techniques ANG>ESP, ANG>FR, et FR>ANG.

janv. 2015 / janv. 2018

Assistante administrative et commerciale trilingue

Transports Capelle, Vézénobres, France

- * Service et renseignements au client en Europe.
- * Suivi des envois et des devis.
- * Pré-facturation, réclamation des paiements: Nous avons récupéré une dette de 250 000 € d'un client.
- * Traduction FR>ANG et vice-versa.

janv. 2012 / janv. 2015

Secrétaire réceptionniste

Veka SAS, Vongy, France

- * Facturation sur SAP (1200/ semaine)
- * Gestion du standard, 200 appels/ semaine.
- * Caisse enregistreuse, aide à la comptabilité, recouvrement de créances.
- * Création d'une organisation à succès pour soulager l'équipe du service commercial de la charge administrative.

janv. 2011 / janv. 2012

Assistante d'achats

Labo Provendi, Bons-en-Chablais, France

- * Gestion des commandes (160/ semaine).
- * Suivi, gestion des réclamations.

janv. 2009 / janv. 2011

Assistante Export

Icotec 2000, Arrigorriaga, Espagne

- * Conseil au client: Elaboration des plans pour leur design sur AutoCAD.
- * Assistanat commercial: Obtention du marché pour la construction d'un parc de 300 000 € à Dubai.
- * Gestion des commandes.

janv. 2008 / janv. 2009

Secrétaire logistique

Geodis Iberia S.A, Amorebieta, Espagne

* *Gestion des commandes.*

* *Planification des livraisons.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2007 **Certificat Européen d'espagnol B2**
École officielle de langues, Bilbao, Espagne
- / juin 2004 **Diplôme Universitaire de Gestion et Commerce International; y compris 6 mois de programme Erasmus** - BAC+6 et plus
IAE Montpellier; l'Université nationale de Galway, République d'Irlande
- / juin 2003 **BTS Assistant Secrétaire Trilingue** - BAC+2
Lycée de la CCI, Nîmes
- / juin 2001 **Baccalauréat Littéraire, Option italien** - BAC
Lycée JBD, Alès

COMPETENCES

AutoCAD, Excel, Outlook, Windows, Word, SharePoint, SaaS, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Bilingue
Italien	Professionnel
Français	