



Permis B

* **

Guidel (56520)

*****@****.*

Accueil - Administratif - Anglais

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **Employée Relation Donneurs**
Etablissement Français du Sang (EFS) - Lorient
- / **Employée Qualifiée (Export)**
BAYER Chimie - Puteaux (92)
- / **Employée Qualifiée**
Notariale Me BERNARD - Lorient (56)
- / **Coordinatrice Adm. de Stages**
GRETA Tertiaire Ouest Parisien (formation continue Education Nationale) - Paris
- / **Assistante Ressources Humaines**
GEANT Groupe Casino régional - Lanester (56)
- / **Assistante de Direction**
GRETA Tertiaire Ouest Parisien (formation continue Education Nationale) - Paris
- / **Assistante Commerciale (Export)**
DENAIN ANZIN MINERAUX - Ploemeur (56)
- / **Assistante Administrative**
THOMAS Léon - Plomberie-Chauffage - Guidel (56)
- / **Assistante Administrative**
OFFICE DU TOURISME HONGROIS

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Formation Conseil Clientèle à Distance (AFPA - Diplôme niveau IV)**
- / **Formations de perfectionnement en anglais - niveau avancé**
CCI Lorient
- / **BTS Secrétariat de Direction et Bureautique - BAC+2**
- / **BTS Tourisme option Accueil - BAC+2**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

