



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\*

Évry (91000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Organisée, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **Assistante administrative**  
Ch sud francilien Corbeil-Essonnes  
*Saisie administrative*  
*Création de dossier*  
*Saisie d'actes*
- août 2022 /** **agent administrative**  
IKEA INDUSTRY FRANCE, lisses Lisses  
*2022 -traitement des dossiers reprogrammation de la commande -traitement des appels -traitement dossiers du*  
*client gestionnaire de dossier*
- mai 2022 /** **agent d'accueil**  
CROIX ROUGE FRANCAISE, La Ville-du-Bois, France  
*accueil orientation saisie des éléments aCn de crée un QR code validation rdv doctolib*
- mars 2022 / avr. 2022** swiss post Évry  
*vériCcation et saisie informatique contrôle de facture*
- août 2020 /** **Serveuse de restaurant**  
sushi ya, paris  
*2020 prendre la commande du client encaissement gérer les commandes via uber eat just eat*
- juin 2020 /** **Hôtesse d'accueil**  
hopital armand trousseau, Paris  
*2020 orientation des usagers, conseils, rédaction de courrier, vériCcation d'identité, veille aux gestes barrières liés*
- janv. 2018 /** **Assistante administrative**  
Mpc deco, Paris  
*2020 Gestion des courriers, devis, factures, prise de rendez vous de la clientèle, renseignements*
- janv. 2017 /** campanile, saint denis  
*décembre Accueil des clients, gestion des réservations, attribution des chambres 2017*
- janv. 2017 /** **réceptionniste**  
campanile, saint denis

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023** Lycée d'Alembert Paris Paris
- / mai 2016** **CAP podo** - CAP

## **COMPETENCES**

---

word

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**