



* ***** **

Schiltigheim (67300)

*****@*****.***

MOTIVÉE À APPRENDRE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2021 / sept. 2021** **Assistante de Notaire**
Opce Notarial Regard / Sambain
- nov. 2019 / juin 2020** **Agent d'accueil**
Pôle Emploi
- Accueillir les demandeurs d'emplois - Aider les demandeurs à utiliser l'outil informatique - Appeler les demandeurs d'emploi pour les relancer - Renseigner les demandeurs d'emploi - Mettre en place un powerpoint et un Ôchier word
- oct. 2017 / déc. 2017** **Stage**
Schindler
Service Achats : - Contacter les fournisseurs pour renseignements - Mettre en place une base de données fournisseurs Service Sécurité : - Veiller à ce que les techniciens respectent les normes de sécurité - Assister et informer les techniciens sur les règles de sécurité Services Généraux : - Mettre en place une application

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018** **Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents); BTS Assistant de Gestion PME-PMI - BAC+2**
- / juin 2016** **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Baccalauréat Professionnel Gestion- Administration - BAC**
- / juin 2015** **CAP, BEP ou équivalents; BEP MSA (Métiers des Services Administratifs) - CAP**

COMPETENCES

base de données, powerpoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Élémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

Musique, CHLOE, GAUTHERON