



***** *****

Permis B

** ** * * * *****

Annemasse (74100)

.@****.***

ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE/ RESPONSABLE SERVICE CLIENTS, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2021 / mars 2022** **Assistante commerciale**
Ducrettet Gaillard
- sept. 2021 /** **Assistante commerciale/ administration des ventes**
Chocolatree
*Gestion d'un portefeuille clients, établir un devis et des oàres commerciales.
Accueil téléphonique et gestion des demandes par mail.*
- mars 2017 /** **Assistante commerciale et administrative/Responsable service clients**
Autoroute Ferroviaire Alpine
Gestion des réservations des clients, organisation chargements des trains avec les plateformes française et italienne et en relation avec SNCF et Mercitalia, suivi processus acceptation remorques/citernes (accès, passage sur le train, refus, sortie), correspondance portefeuille clients français et italiens, correspondance et transfert des données avec les Tunnels, astreinte nocturne, facturation, formation matière dangeureuse, notions SAV.
- oct. 2016 / mars 2017** Pôle-Emploi - Chambéry
Accueillir les personnes et analyser la situation et les besoins Conseiller dans des démarches administratives Utilisation avancée du site pôleemploi.fr Appels sortants pour prévenir les usagers Animation d'ateliers Classement et archivage
- juin 2012 / juil. 2012** **Aide comptable**
Travail en collaboration avec les comptables, vériÕcation des bons de commande et des factures, enregistrement des factures, saisie et mise en forme des documents, classement et archivage.
- /** **Agent de service**
NetBrillance - Chambéry, Hotel MMV Les Arolles - Val Thorens

DIPLOMES ET FORMATIONS

- /** **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - FRANCAIS PROFESSIONNEL - BAC**

COMPETENCES

H2O, Pack Opce, Word, Excel, Power Point, Publisher

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|-------------|
| Anglais | Elémentaire |
| Italien | Courant |
| Français | Courant |

