



***** *****

3 enfants
Permis B

Le Bousquet-d'Orb (34260)

*****.*****@*****.***

Responsable administrative et commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2021 /

Responsable administrative et commerciale

Maison Caumes et Boulangerie Caumes à Lodève

Lodève, Gestion de 22 salariés, 2 sociétés d'exploitation, une SCI, 3 sites de vente fixe et des activités diverses mobiles

janv. 2012 / déc. 2020

Gérante de restaurant

Lunas (34650)

plannings, suivi des contrats de travail et fiche de paye, gestion des stock, contrôle des commandes

et livraisons, élaboration de devis et factures, calcul des marges et création de la carte du restaurant, organisation d'événements, ...

janv. 2000 / déc. 2020

Présidente

l'association « Dans La Lune »

«Lunas dans la Lune» qui accueille plus de 2000 personnes (planning des bénévoles,

communication, élaboration de 400 repas, embauche et paye des artistes et techniciens, montage

de dossiers de subventions, ...)

Assistante administrative à la vie scolaire du collège Jeu de Mail à Montpellier - Gestion des

priorités, transmission rapides des informations, réactivité, mise en place du planning du personnel et des fiches de postes, ...

/

Assistante administrative et commerciale

Musiquémo (Montpellier)

/

Agent commercial

SNCF de Montpellier

/

Agent administratif

CPAM de Montpellier

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2004

Gestion, administration et marketing des entreprises du spectacle vivant

« Musique et Danse en LR » - Montpellier

sept. 2000 / juin 2002

BTS assistant de Gestion PME-PMI en contrat de qualification - BAC+2

SSII Inforsud - Montpellier

sept. 1994 / juin 1996

Baccalauréat Hôtellerie Restauration en contrat d'apprentissage - BAC

CCI Béziers

COMPETENCES

Excel, Internet, Outlook Express, Word, Open Office, Quadra, Kwisatz, SAGE Paie et compta, sPAIEctacle, Access, Power Point, Lotus Notes, HCL, Notes

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Spectacle vivant (concert, cirque, théâtre, conte)