



Permis B

* **** *

Fresnoy-en-Thelle (60530)

*****@*****,**

Assistante qualité et gestionnaire logistique, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2019 / déc. 2019

Assistante qualité et gestionnaire logistique

Ste Victo Martinet

Gestion des commandes

Etablissement des préparations de commandes

Etablissement des réceptions de marchandise

Négociation des affrètements transports/ et réglementation propre au transport de produits dangereux

Suivi des prestations transports

Assistanat du responsable Qualité : suivi des non conformités/Audits Clients et

Interne/ Préparation du

suivi du renouvellement ISO 9001

litige/ relation clientèle qualité

mise en œuvre environnementale propre et aux obligations entreprises

DU document unique

Rédaction des bonnes pratiques concernant les MPUP (Autorisation et déclaration des activités

relatives aux MPUP suivi obligation de l'ANSM)

janv. 2015 / déc. 2018

Commerciale / Assistante administrative et logistique

DERICHEBOURG

. *Suivi des Grands Comptes*

. *Etablissements des Contrats de Ventes et d'Achats*

. *Tarififications*

. *Relations Commerciales Internationales*

. *Prospects*

. *Facturations Fournisseurs et Clientèles*

. *Suivi des tonnages/Stocks relatifs aux ventes*

. *Négociation des prix*

. *AS 400*

* *ENVIRONNEMENT HYGIENE SECURITE*

avr. 2011 /

Stef - St Ouen l'Aûmone

janv. 2011 / janv. 2015

Responsable des services généraux - Responsable Achats

Association PROMEVIL

. *Mise en œuvre ISO 26000, Label LUCIE RESPONSABILITE SOCIETAL ISO 26000*

. *Etablissement du DU Document Unique et Prévention des Risques Professionnels*

. *Relation avec les Médecins de la Santé au Travail*

. *HSE mise en normalité des locaux en Hygiène Sécurité Santé*

. *Suivi des Formations (Médiations, PSC1, EPI)*

. *Mise en œuvre du développement durable, développement responsabilité sociétal*

. *Gestion Parc automobile*

. *Gestion Immobiliers 12 locaux professionnels*

Centres d'Intérêts : la Natation, la Danse, la Littérature, les Sciences l'Environnement le Recyclage

janv. 2011 / déc. 2011

Contrôleuse qualité

GEODIS Sekurit GODIN - 60 Neuilly en Thelle

janv. 2011 /

Assistante Territoire/Assistante Responsable de Production

Association PROMEVIL

. *Accueil téléphonique en anglais et français*

- . Rédaction de courriers en français et en anglais
- . Gestion du Parc Informatique (Amortissement matériels)
- . Gestion comptable (facturation fournisseurs-clients)
- . Tenue des états financiers
- . Suivi des recettes et des dépenses /Relances des impayés / Contentieux
- . Commercialiser les connexions et accès au réseau Internet (clientèle internationale)
- . Prospection nouveaux clients
- . Gestion de la base de données des sites clients (base ACCESS)
- . Rédaction et composition des contrats
- . Réponse aux appels d'offre, préparations des cahiers des charges
- . Connaissances techniques de l'Internet
- . Suivi de divers projets d'avancées technologiques réseaux

mai 2010 / sept. 2010

Contrôleuse qualité

FAURECIA - 60 Méru

déc. 2009 /

Standardiste anglais courant

SOCIETE PENTAX - 95 Argenteuil

SICTEUB (Syndicat Intercommunal pour la collecte et le traitement des Eaux Usées, des Bassins de la

avr. 2009 /

Responsable Rayon produits frais

SUPER U - 60 Chambly

mars 2009 /

Contrôleuse Qualité

LOUIS VITTON - 95 Cergy St Christophe

janv. 2009 / févr. 2009

Agent administratif Manutentionnaire

SOCIETE E.P.E - 95 St Ouen l'Aûmone

déc. 2008 /

Adjoint administratif territorial de 2ème classe

janv. 2007 / déc. 2008

VALORISOL/ECOBOIS - 60 Villeneuve les sablons

janv. 1993 / déc. 2005

Assistante du Directeur/ Assistante Ingénieurs

GIP RENATER PARIS 13 ème

Nationale de télécommunication pour l'Enseignement et le Recherche)
(Implantation de l'INTERNET en France)

/

Agent de planning

RER SITA SUEZ - 93 Stains

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2011

Niveau BAC G (Gestion-Comptabilité) EPI - BAC

/

DAEU B scientifique

l'Université P&M Curie Paris 5e

COMPETENCES

AS 400, PSC1, EPI, ACCESS, SICTEUB

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français