



***** *****

Permis B

* * * * *

Lézignan-Corbières (11200)

*****@*****.***

Responsable opérationnel et administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2011 / déc. 2021

Équière polyvalente

société McDonald's

* *Manager : Coaching d'équipe / Prioriser les diverses activités de la journée / Prendre des décisions / Assurer le respect des normes et procédures.*

* *Responsable pôle Service : Établir une relation de confiance avec les clients / Gérer et Analyser les flux / Gérer la communication externe / Veiller au respect du QSPV par l'ensemble du personnel.*

* *Responsable pôle Prévention / Entretien : Suivi des entreprises extérieures / Planification de la maintenance.*

* *Responsable pôle Ressource Humaines : Garantir le respect des contraintes sociales / Création et suivi des plannings / Calculer la main d'œuvre et les besoins à venir.*

* *Responsable pôle Produit Sécurité alimentaire : Gérer les stocks / Analyser les ventes et les besoins du restaurant / Suivre les analyses, prélèvements et audits des laboratoires et de la DDPP.*

* *Directrice adjointe :*

* *Direction Générale : Élaborer et mettre en œuvre des objectifs et des plans d'action dans le respect de la vision stratégique établie / Gérer et suivre la performance opérationnelle et administrative quotidienne / Garantir le respect des obligations légales et réglementaire de la société / Développer un sens relationnel et communiquant multidirectionnel afin d'assurer l'excellence opérationnelle grâce à la supervision proactive des Pôles.*

* *Finances : Élaborer le budget annuel / Gérer et optimiser les coûts grâce à l'évaluation des rapports de revenus et dépenses / Suivre la gestion financière quotidienne afin d'améliorer la rentabilité*

* *Ressources humaines : Anticipation du besoin en main d'œuvre / Gestion du recrutement / Planification du personnel / Suivi des dossiers du personnel / Faire progresser mes connaissances continuellement et celles de mes collaborateurs par le biais du système de formation en place*

* *Marketing et Développement des ventes : Gestion des systèmes de communication / Planification des événements intérieurs et extérieurs locaux ou nationaux / Évaluation de la satisfaction client et optimisation des leviers nécessaires à l'atteinte des objectifs afin de fidéliser la clientèle*

janv. 2006 / déc. 2008

TOUPARGEL à Lézignan (11)

Poste de télévente : Contact client / Suivi des objectif commerciaux / Préparation des tournées de livraison avec les chauffeurs

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2007 / juin 2010

Licence d'A.E.S - BAC+3

l'Université P. Valéry à Montpellier (34)

/ juin 2005

Baccalauréat Littéraire - BAC

Lycée « Docteur Lacroix » à Narbonne (11)

/ juin 2001

Brevet des collèges

C.E.S « Les Violettes » à AUCAMVILLE (31)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

activités culturelles et sportives