



***** *****

12/11/1997 (26 ans)
Permis B

* *** ** *****

Valonne (25190)

*****.*****@*****.***

Gestionnaire administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2019 /

Comptable

ETS SINDT - ÉTUPES

Gestion de la clientèle (téléphonique et physique), Gestion comptable (tenue de compte, règlements fournisseurs, préparation paie), Gestion salariés (plannings, heures) polyvalente sur plusieurs postes.

août 2017 / juil. 2019

Gestionnaire administrative

ADEFIM - EXINCOURT

Gestion du standard téléphonique, des règlements et dossiers de formation

juin 2017 /

Assistante administrative

ÉTUPES

janv. 2017 / févr. 2017

Assistante de Gestion

FV Industries - GOLBEY

salariés, Calcul coûts de revient, tableau croisé dynamique, logiciel intégrer BATAPPLI.

mai 2016 / juin 2016

Assistante de Gestion

FV Industries - GOLBEY

relevé courrier, logiciel intégrer BATAPPLI, Gestion appels d'offres et DOE.

nov. 2015 /

Bricorama JEUXEY

mars 2015 /

Mairie Schwäbisch Hall en Allemagne

Stage découverte, mise à jour du logiciel Kufer SQL, élaboration de statistique et numérisation de questionnaire.

janv. 2014 /

C.A.S Mairie d' ÉPINAL - ÉPINAL

Tâches de secrétariat, répondre au téléphone, accueillir les agents de la Mairie, les renseigner.

Tâches administratives, mise en place et préparation des dossiers administratifs pour les

élections professionnelles du C.A.S, passer des commandes, projet pour l'arbre de

noël, vente

de billetterie, mise à jour dans le logiciel des agents.

Tâches de comptabilité, remise de chèques en banque, relevé de compte, prélèvement

banque, mettre à jour des données chiffrées.

janv. 2013 /

Centre Culturel- ÉPINAL

Tâches de secrétariat, enregistrement de chèques, mise sous enveloppe de courriers, photocopies, mise à jour d'un panneau d'affichage, aide à l'installation d'exposition.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2017

BTS assistante de gestion PME-PMI - BAC+2

/ **juil. 2015**

Baccalauréat professionnel Gestion-Administration - BAC
LP VIVIANI- ÉPINAL

/ **juil. 2014**

BEP Métier et Service Administratif - BEP
LP VIVIANI- ÉPINAL

COMPETENCES

CEGID, ACCESS, Excel, PowerPoint, Word, SQL, tableau croisé dynamique, Informatique, mettre à jour des données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français