



13/08/1983 (40 ans)

** * *** ** *

Billère (64140)

*****@*****.***

Hôtesse de caisse, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2022 /** **Hôtesse de caisse**
CONFORAMA
**Accueillir, encaisser et conseiller les clients*
**Renseignement et Réalisation de plan financement*
- mai 2022 / nov. 2022** **Chargé de Clientèle**
BANQUE POSTALE
**Conseille et assure le suivi des comptes*
** Virements retraits et versement.*
- déc. 2021 / avr. 2022** **Secrétaire Covid**
SEA LAB
**Accueil et enregistrement des patients.*
**Vérifications des données et transmission CPAM.*
- mars 2021 / sept. 2021** **Secrétaire médicale**
CLINIQUE DE LA SAUVEGARDE
** Accueillir, enregistrer et orienter les patients,*
- nov. 2020 / févr. 2021** **Hôtesse d'accueil**
EFS
** Accueillir les visiteurs et/ou les prestataires et les orienter*
** Contrôler l'accès (type de public, billets ou droits d'accès...)*
**Répondre au téléphone informer et rediriger les personnes appelantes*
**Gérer le petit matériel nécessaire au fonctionnement du bureau d'accueil*
- mars 2020 / oct. 2020** **Hôtesse d'accueil**
RTE
- déc. 2019 / mars 2020** **Hôtesse de caisse**
AUCHAN
- avr. 2019 / oct. 2019** **Secrétaire médecine**
AST
**Accueil physique et téléphonique des patients*
**Conception et rédaction de documents*
**Gestion des agendas, organisation de réunions*
**Tenue à jour des dossiers des patients*
- sept. 2018 / mars 2019** **Secrétaire médical**
THELEM
**Prendre les rendez-vous et planifier les examens*
** Reconnaître les priorités*
**Enregistrer et communiquer aux unités concernées*
** Faire la liaison avec les médecins.*
- mars 2011 / nov. 2011** **Responsable point de vente**
DEJ 69
** Accueillir et conseiller les clients*

* Encaisser les paiements, comptabiliser les recettes en fin de journée
*Vérifier les stocks et passer les commandes.
*Ouverture et fermeture caisse et magasin

juin 2006 / juil. 2018

Hôtesse d'accueil

TWE

*Accueillir le public

*Identifier les demandes

*Emettre, recevoir et transférer les appels

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2004

BAC SECRÉTARIAT - BAC

Lycée Alexis Carrel

/ juin 2001

BEP SANITAIRE ET SOCIALE - BEP

Lycée Alexis Carrel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français