



***** *****

07/10/1992 (31 ans)
Permis B et BE

La Goutelle (63230)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2023 /

assistante médicale

Centre ophtalmologique des volcans

- * *Accueillir les patients*
- * *Organiser les agendas des médecins*
- * *Suivre les dossiers administratifs*
- * *Etablir et gérer la facturation*

févr. 2018 / août 2023

secrétaire et vendeuse

Kiriél Agriflore

- * *Gestion administrative*
 - * *Gestion commerciale*
 - * *Conseiller et orienter la clientèle*
 - * *Prise des commandes*
 - * *Gestion des stocks*
 - * *Assurer un service après-vente*
 - * *Mise en rayon*
- Sauvarie Environnement, secrétaire/éco-pâturage*

janv. 2015 / déc. 2017

- * *Gestion administrative*
- * *Gestion du site internet*
- * *Contact avec la clientèle*
- * *Entretien des espaces verts et Eco pâturage*

janv. 2013 / janv. 2015

assistante de direction

ENEDIS

- * *Organisation des séminaires*
- * *Gestion des agendas*

janv. 2012 / janv. 2013

vendeuse

Chamalières

- * *Gestion des commandes*
- * *Contact clientèle*

janv. 2011 / janv. 2012

employée des jeux

Casino Arevian

- * *Contact avec la clientèle*
- * *Gestion des machines*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2013 / juin 2015

GFS Chamalières

sept. 2010 / juin 2011

Lycée Blaise Pascal Clermont-Ferrand

/

BAC ES - BAC

/

BTS Assistante de Direction (niveau) - BAC+2

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Randonnée, VTT, Jardinage, Lecture, Équitation