



\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*\* \*\* \*\*

Deuil-la-Barre (95170)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Agent de maîtrise, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2009 / déc. 2023**    **Agent de maîtrise**  
GROUPE AUCHAN  
*Elaboration des plannings sur logiciel « Saturne » en fonction d'une charge de travail précise construite grâce à l'outil « Manhattan » suivant les éléments calendaires, correction de pointages des hôtesse, planification des congés payés des hôtesse, responsable des hôtesse de zone (responsable de la ligne de caisse), préparation et conduite d'entretiens individuels de tout le secteur caisse, détection et planification de formations des hôtesse au besoin, garante du bon passage en ligne de caisse, résolution des problématiques et conflits clients, garante de l'outil « Net Promoteur Score » permettant d'assurer la réponse client ayant fait une réclamation, détection des besoins matériels et commandes via l'outil informatique Ariba, tenue des frais du personnel, session d'entretien d'embauche et demande de préparations des contrats, conduite de formation en interne concernant des procédures, gestion de l'absentéisme, de l'ouverture et de la fermeture du magasin, utilisation de l'outil métier « Itempo » pour la gestion du pointage congés payés, disciplinaire, animation de formation, tutrice handicap*
- janv. 1999 / janv. 2009**    **Hôtesse de caisse centrale et Hôtesse financière**  
GROUPE AUCHAN  
*\* Accueil et service clients, action commerciale, établissement des documents clients, technique de la caisse en mode superviseur, tenue du poste, fiabilité du guichet monnaie, sécurité des personnes et des biens, mise en place de l'euro en magasin, tenue du personnel, et autres tâches spécifiques  
\* Gestion du Coffre (8 ans) consistant au traitement informatique et fiabilité des pochettes des hôtesse, traitement comptable des chèques, envoi des fonds, commande monnaie, traitement des écarts de caisses, formation via des modules express sur la fiabilité des moyens de paiement, rechargement physique  
« Autodis »*
- janv. 1993 / janv. 1999**    **Hôtesse Polyvalente**  
GROUPE CONTINENT  
*Vérification de prix, échanges et remboursements, rentrée de données personnelles des clients dans une base de données du magasin pour obtenir un financement pour des achats ou des crédits renouvelables, encaissement des produits sensibles, démarchage, comptabilité, coffre (traitement des pochettes des hôtesse avec vérification informatique, gestion des fonds, sensibilisation sur les écarts de caisse, envoi banque)*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2016**    **Formation équipier incendie**  
Auchan Villetaneuse
- / juin 2014**    **Formation tuteur handicap**  
Auchan Villetaneuse
- / juin 2008**    **Formation secouriste du travail**  
Auchan Villetaneuse
- / juin 1990**    **CAP E.S.A.C (Employé des Services Administratifs et Commerciaux) - CAP**  
Lycée professionnel Louise Michel, Epinay-sur-Seine

## **COMPETENCES**

---

base de données, calendaires, Ariba, coffre

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**