



/

**COMPETENCES**

*Constitution dossiers d'appels d'offres  
Etablissement de devis, factures  
Comptes-rendus de réunions  
Rédaction de courrier*

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 1997

**BTS SECRÉTAIRE DE DIRECTION** - BAC+2  
CEPRECO - Roubaix

/ juin 1990

**BACCALAURÉAT G1** - BAC  
Lycée Louis Pasteur - Lille

/ juin 1986

**BREVET DES COLLÈGES**  
Collège Boris Vian - Lille

**COMPETENCES**

---

CIRCE, C, OM, Pack Office, EBP, ACCESS, Ciel Paie, M3 One

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

Français

**CENTRES D'INTERETS**

---

Fitness, bricolage, moto, cuisine