



** ***** ** *****

Bonningues-lès-Ardres (62890)

*****.*****@*****.***

Agente administratif en comptabilité, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2017 / mai 2023

Agente administratif en comptabilité

Centre Leclerc de Lumbres

* *Accueil téléphonique*

* *Rapprochement factures/bons de livraisons*

* *Vérification des tarifs*

* *Gestion des dossiers*

* *Effectuer des relances clients*

* *Enregistrer des opérations comptables*

* *Tâches administratives*

sept. 2015 / sept. 2016

Équipière polyvalente

Mac Donald à Saint Martin au Laert

mars 2014 / août 2014

Secrétaire administrative

CCI de Boulogne-sur-Mer

* *Accueil téléphonique et physique*

* *Ouverture et enregistrement du courrier*

* *Saisie des factures comptable*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2009 / juin 2011

Brevet Technicien Supérieur Assistante de Direction

lycée Mariette à Boulogne - sur-Mer

sept. 2006 / juin 2008

Baccalauréat Professionnel Secrétariat - BAC

lycée Giroux Sannier à Saint -Martin- Boulogne

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Natation, Lecture