



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Bonningues-lès-Ardres (62890)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Agente administratif en comptabilité, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- juin 2017 / mai 2023**     **Agente administratif en comptabilité**  
Centre Leclerc de Lumbres  
\* *Accueil téléphonique*  
  
\* *Rapprochement factures/bons de livraisons*  
  
\* *Vérification des tarifs*  
  
\* *Gestion des dossiers*  
  
\* *Effectuer des relances clients*  
  
\* *Enregistrer des opérations comptables*  
  
\* *Tâches administratives*
- sept. 2015 / sept. 2016**     **Équipière polyvalente**  
Mac Donald à Saint Martin au Laert
- mars 2014 / août 2014**     **Secrétaire administrative**  
CCI de Boulogne-sur-Mer  
\* *Accueil téléphonique et physique*  
  
\* *Ouverture et enregistrement du courrier*  
  
\* *Saisie des factures comptable*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2009 / juin 2011**     **Brevet Technicien Supérieur Assistante de Direction**  
lycée Mariette à Boulogne - sur-Mer
- sept. 2006 / juin 2008**     **Baccalauréat Professionnel Secrétariat - BAC**  
lycée Giroux Sannier à Saint -Martin- Boulogne

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Natation, Lecture