



** *****

Évry (91000)

*****@*****.***

Agent de courriers, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 / avr. 2022

Agent de courriers

SARL L.C TRANSPORT

- * Réception et contrôle des courriers
- * Réception et contrôle des colis
- * Réexpédier des courriers et colis
- * Rédaction rapport journalier

déc. 2021 / févr. 2022

Aide comptable

AUTODISTRIBUTION (Robert Half)

- * Saisie des factures clients
- * Scanning
- * Traitement des Notes de frais
- * Mise à jour des immobilisations

juin 2021 / sept. 2021

Comptable fournisseur

GROUPEMENT LES MOUSQUETAIRES (CSP DU PARC| ITM LAI)

- * Transfert des charges et d'immobilisations
- * Gestionnaire cycle de paiement
- * Comptabilité fournisseur

déc. 2020 / févr. 2021

Opérateur polyvalent

VIVETHAA CONSULTING

- * Facturation
- * Passation des écritures comptables
- * Transfert D'argent (RIA, Moneygram, Orange money)
- * Gestion colis (Mondial Relai , DPD, Chronopost...)

avr. 2011 / nov. 2021

Opérateur polyvalent

TESSI PARIS (ING BANK)

- * Préparation des courriers
- * Enregistrement des courriers puis impression bordereaux
- * Affranchissement courriers

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021

INSTITUT DE STRATEGIE ET DE MANAGEMENT INTERNATIONAL (ISMI)
BTS2 Comptabilité et Gestion

/ juin 2018

BACCALAUREAT Professionnel (Comptabilité) - BAC
COMPLEXE SCOLAIRE GASPARD MONGE

/

Formation aux métiers de la comptabilité et gestion * Technique de recherche d'emplois

/

Etude de base comptable et vie d'entreprise

COMPETENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	Bilingue