



***** *****

* ** * ***** *****

Nantes (44000)

*****@****. **

Gérante d'hôtel résidence à l'étranger, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2016 / déc. 2021

Gérante d'hôtel résidence à l'étranger

- * Assurer l'accueil des clients tout au long du séjour
- * Planifier les réservations et l'occupation des chambres
- * Réservations sur place, présentations des chambres disponibles, informations sur les prix
- * Gestion de la facture de l'assurée au départ du client

mai 2015 /

Comptable

Laayseel Nadia comptable assistant 13001 Marseille 3semaines
Mai-2015 Période d'applications centre social de la capelette 13010 1 mois

- * Saisie des factures achats, ventes, caisses, banque
- * Rapprochement bancaire
- * Lettrage des comptes de tiers
- * Contrôle de la caisse
- * Classement des dossiers

janv. 2015 /

Stage pro cabinet d'expert

Laayseel Nadia comptable assistant 13001 Marseille 3semaines

- * Comptabilisation des factures fournisseur et relevé d'identités bancaire
- * Rapprochement bancaire
- * Lettrage des comptes fournisseurs et clients
- * Gestion du dossier client
- * Archivage du dossier
- * Classement du dossier

déc. 2014 /

ASSISTANT COMPTABLE

AFPA ST JEROME

- * Gestion de l'attestation de fin de formation des stagiaires
- * Pointage des relevés d'activité hebdomadaires
- * Etude des dossiers stagiaires et saisie informatique des données
- * Classement des dossiers

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2015

Titre de comptable Assistant
Afpa de Saint Jérôme Marseille

/ juin 2013

obtentions du baccalauréat (étranger) - BAC

/ juin 2009

brevet premier cycle

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Sport, Musique