******** ****

** ****** ** ***** ******* ** ********** * ****** *
Cagnes-sur-Mer (06800)
****
*******@***.**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE et MEDICALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2012 / **déc. 2018**

Médicales
Accueil des patients
Suivi des consultations
Organisation des plannings
Encaissement des règlements

janv. 2012 / **déc. 2016**

Transactions Immobilières
Agence et Réseaux 2012-2016
2012-2018

Gestion du standard et des demandes téléphoniques

Gestion des commandes et garantie de la qualité des services proposés
Gestion des encours commerciaux

janv. 2010 / **déc. 2011** **Architecte intérieur Nice**
Institut Rossetti Nice
Traitement des non-conformités et mise en place d'actions correctives
Traitement du service après-vente
Organisation de voyages d'affaires et de séminaires
Organisation des formations internes

janv. 2001 / **déc. 2009** **Assistante de direction**
Laboratoire ARKOPHARMA

janv. 1999 / **déc. 2001** **Secrétaire service de gestion des prêts**
CREDIT AGRICOLE
Réception et enregistrements des prélèvements
Préparation hebdomadaire des staffs médicaux

Transactions immobilières
Prospection, visites,
Constitution des dossiers du compromis à l'acte de vente.
Traitements avec les banques, les notaires, les syndics.

janv. 1995 / **déc. 1997** **Secrétaire Médicale**
Saint Laurent du Var

/ INSTITUT ARNAULT TZANCK
Cabinet de 5 kinés

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1991 / **juin 1993** **Secrétaire de direction**
Saint-Laurent du Var

/ **BEP Agent Administratif - 1ere année Bac G3** - BAC

COMPETENCES

Logiciels métiers, GED

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	