



\*\*\*\*\* \*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \* \*\*\*\*\* \*

Cagnes-sur-Mer (06800)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*.\*\*\*

---

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE et MEDICALE, Senior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**janv. 2012 / déc. 2018**

*Médicales  
Accueil des patients  
Suivi des consultations  
Organisation des plannings  
Encaissement des règlements*

**janv. 2012 / déc. 2016**

*Transactions Immobilières  
Agence et Réseaux 2012-2016  
2012-2018*

*Gestion du standard et des demandes téléphoniques*

*Gestion des commandes et garantie de la qualité des services  
proposés  
Gestion des encours commerciaux*

**janv. 2010 / déc. 2011**

**Architecte intérieur Nice**

*Institut Rossetti Nice  
Traitement des non-conformités et mise en place d'actions correctives  
Traitement du service après-vente  
Organisation de voyages d'affaires et de séminaires  
Organisation des formations internes*

**janv. 2001 / déc. 2009**

**Assistante de direction**

Laboratoire ARKOPHARMA

**janv. 1999 / déc. 2001**

**Secrétaire service de gestion des prêts**

*CREDIT AGRICOLE  
Réception et enregistrements des prélèvements  
Préparation hebdomadaire des staffs médicaux*

*Transactions immobilières  
Prospection, visites,  
Constitution des dossiers du compromis à l'acte de vente.  
Traitements avec les banques, les notaires, les syndics.*

**janv. 1995 / déc. 1997**

**Secrétaire Médicale**

Saint Laurent du Var

/

*INSTITUT ARNAULT TZANCK  
Cabinet de 5 kinés*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 1991 / juin 1993**

**Secrétaire de direction**

Saint-Laurent du Var

## COMPETENCES

---

Logiciels métiers, GED

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Elémentaire

**Français**