******** ********
Nationalité Française
Célibataire
Permis B

** *** ****** **** *
Lesquin (59275 CEDEX)
****
**********@*****.**

CHARGEE RH, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2019 / aujourd'hui — **Gestionnaire Rh**
Mairie de Villeneuve d'Ascq
Accompagnement des agents sur les problématiques de santé et reprise d'activité.

Instruction et suivi de dossiers d'accidents du travail, de maladie professionnelle et commission de réforme

nov. 2015 / juin 2019 — **Assistante RH**
Maison De L'Aide à Domicile (Lille)
Gestion du personnel terrain
** Application des sanctions disciplinaires*
** Suivi des litiges et problèmes salarié/bénéficiaire*
** Veille droit social, conseil législation conventionnelle*
** Entretiens professionnel*
Recrutement du personnel terrain
** sourcing, poster les annonces en ligne, réception tri et analyse des CV, tenir à jour la CVthèque, prise de contact avec les écoles, entretiens téléphoniques animer les sessions de*
recrutement, entretiens physiques, participer aux forums de recrutement
** accompagnement à l'intégration de nouveaux salariés*

janv. 2015 / nov. 2015 — **Enseignante**
Acadomia- (Agence de Marcq-en-Baroeul)
** Dispense de cours de Français, Mathématiques, Anglais, Espagnol.*

oct. 2013 / nov. 2015 — **Assistante d'Education**
Collège Simone de Beauvoir à Villeneuve d'Ascq

mars 2011 / sept. 2011 — **Chargée de communication externe**
Cabinet de Maitre Laporte (Avocat au Barreau de Lille)
Carrières Juridiques
** Présentation et promotion du DUT au sein des établissements scolaires du Nord-Pas-De-Calais*
** Représentante de l'IUT au salon de l'Etudiant*
** Organisation des portes ouvertes à l'IUT*

mars 2011 / juin 2011 — **Assistante Juridique**
Cabinet de Maitre Laporte (Avocat au Barreau de Lille)
** Suivi des dossiers des clients en collaboration avec Maitre Laporte.*
** Rédactions d'Actes de procédure (Assignation, Saisine, Conclusions)*
** Veille juridique (droit immobilier, droit social et droit des sociétés , droit civil)*

/ — **Chargée de Projet RH**
Maison De L'Aide à Domicile (Lille)
** Déploiement de la Garantie santé obligatoire suite à la loi Fillon*
** Gestion des entrées, sorties et modifications par le biais des adhésions, portabilités, dispense.*
** Relation avec l'organisme partenaire*
Administration du Personnel :(rédaction des contrats de travail, déclaration d'accident de
travail)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2013**	**Licence de Droit** - BAC+3 l'Université d'Artois de Douai
/ **juin 2011**	**DUT Carrières Juridiques** - BAC+2 l'IUT C de Roubaix (Lille II)
/ **juin 2009**	**Baccalauréat Economique et Social** - BAC Lycée Raymond Queneau de Villeneuve D'Ascq

COMPETENCES

Excel, Word, SIRH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant

CENTRES D'INTERETS

Lecture, sh'bam, hip