**** *********
Permis B ET

*** ** ** ** ******** *****
Mondragon (84430)
****
*******@*****.***

Réceptionniste en hôtellerie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 / **Réceptionniste en hôtellerie**
Hôtel Helvie
Accueil des clients, gestion du standard téléphonique, facturation et gestion des espaces.

avr. 2023 / **mai 2023** **Assistante administrative et commerciale**
Videal 84 - Conciergerie Orano
Accueil des clients, gestion du standard téléphonique, traitements des mails, gestion et
suivi des commandes.

nov. 2021 / **déc. 2021** **Assistante administrative**
Mairie de Mondragon - Mondragon
Accueil des clients, Exécution de tâches administratives courantes : gestion du standard téléphonique et transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs, traitement des mails, tenue du planning.

juin 2021 / **juil. 2021** **Assistante administrative et commerciale**
ESPRIT CUISINE - Sainte Cécile les vignes
Accueil des clients, Gestion des relations avec les fournisseurs et les prestataires, réponse aux demandes par mail et téléphone, suivi des commandes.

nov. 2008 / **déc. 2023** **Employé de restauration**
EHPAD Saint Joseph
Service à table, plonge, préparation en cuisine (découpage légume, présentation entrée
et dessert...).

/ **EMPLOYE DE LIBRE SERVICE**
STOCKS, INVENTAIRE...).

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juil. 2022** Lycée Ferdinand Revoul - Valréas

/ **juil. 2019** Collège Paul Eluard - Bollène

/ **Diplôme National du Brevet**

/ **Baccalauréat Professionnel Gestion Administration** - BAC

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, Pack office, GED, Trello

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages : Angleterre, Espagne, Italie., Maquillage, Cuisine, Randonnée_