



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Responsable administratif, financier et juridique / Market Center Administrator, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

août 2022 /

#### Responsable administratif, financier et juridique / Market Center Administrator

MCA

- Vérification des mandats, compromis & validation
- Conseil juridique aux agents et encadrement administratif (RSAC, RCP, Carte blanche, mandats particuliers)
- Bilan financier mensuel, suivi des comptes et étude des indicateurs
- Accompagnement des nouvelles recrues dans leur parcours de formation et coaching individuel

sept. 2021 /

#### COMMERCIAL SECONDE MAIN

- Recherche et achat des produits avec gestion des stocks et de la logistique
- Prise de photo & rédaction d'annonces, mise en valeur des produits & développement de stratégies marketing
- Relationnel client, gestion des plaintes, questions et retours
- En chiffres: 2500€ de bénéfice par mois avant impôts

sept. 2020 / sept. 2021

#### AGENT DE SOURCING IMMOBILIER

Invisty, Lyon (FR)

- Gestion des contacts entrants et recherche des biens immobiliers
- Création de plans 2D, 3D et visites virtuelles ainsi que les supports à remettre aux clients
- Réalisation de modélisations financières
- En chiffres: 200 000€ générés en commissions pour mon entreprise et ouverture d'un nouveau secteur de vente pour Invisty

déc. 2019 / juin 2020

#### MANAGER LOCATION & CRM

EK PROPERTY, Auckland (NZ)

- Prise de contact, visites en visio ou en réel avec des clients internationaux et suivi des contrats
- Gestion des états des lieux, entrées/sorties ainsi que des plaintes et problèmes
- Mise en valeur des biens via des annonces en ligne, collecte de données pour mieux cibler nos pubs et publications
- L'objectif de mon poste : Aucune des 150 chambres ne reste vacante, objectif rempli

avr. 2019 / sept. 2019

#### ASSISTANTE

CO IMMOBILIER DE LUXE, Sotheby's International Realty, Montreal (CA)

- Rédaction des contrats de vente avec le commercial
- Gestion administrative des dossiers et organisation des plannings de visite
- Diffusion des annonces, gestions des pubs ciblés payantes, amélioration des bases de données et support clientèle

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2016 / juin 2020

#### BBA (master 1) spécialisation marketing - BAC+4

KEDGE BUSINESS SCHOOL, MARSEILLE

sept. 2018 / juin 2019

#### UQAM, BI NORWAY; Echange universitaire Echange universitaire MSC 2 marketing & brand management - BAC+4

## COMPETENCES

---

bases de données, visio

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Courant

**Français**