



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\* \*\* \*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Chargée d'Accueil et d'Animation, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**mars 2022 /**

**Chargée d'Accueil et d'Animation**

City One Junior /Montpellier (34)

*Accueil et vérification des identités des clients*

*Orientation du public dans différentes langues (français, anglais, espagnol et arabe).*

*Traitement des restitutions et vérification de la présence des informations et des pièces justificatives indispensables au traitement*

*Gérer les conflits*

*Mise en relation et suivi de la prise en charge des clients*

*Traitement des réclamations*

*Animation dans les trains et gestion des bagages.*

**juin 2021 /**

**Vendeuse prêt-à-porter**

New Yorker/Nîmes (30)

*Mise en rayon, rangement*

*Accueillir et conseiller la clientèle*

*Etiquetage des articles*

**févr. 2019 / déc. 2019**

**Assistante de gestion PME**

La Fourchette des Arènes/ Nîmes(30)

*Evaluation et suivi des impayés clients,*

*Procédure de relance client*

*Analyse des risques financiers*

*Recouvrement des créances*

*Mise en place d'un suivi client ; fiche de suivi des impayés*

*Mise en place des lettres : de relances, recommandée avec AR, mise en demeure*

**mai 2018 / juin 2018**

**Assistante de gestion PME**

Loca Vaisselle / Nîmes(30)

*Accueillir et informer les clients*

*Elaborer un appel d'offre*

*Réalisation et enregistrement des factures*

*Relance des clients*

*Etablir les devis, factures*

*Encaissement des clients, gestion de la caisse*

*Gestion des stocks*

*Relation fournisseurs et clients*

**janv. 2014 /**

**Employé libre service**

Leader Price /Nîmes (30)

*Mise en rayon, rangement*

*Accueillir et conseiller la clientèle*

*Disposer les produits et les articles dans les rayons*

---

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/

**Licence Administration Economique et Social parcours ressources humaines - BAC+3**

/

**Brevet Technicien supérieur Assistant de Gestion PME-PMI à référentiel**

## **COMPETENCES**

---

Ciel, Access, Excel, PowerPoint, Word, pack Office, My SQL

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Espagnol</b>	Elémentaire
<b>Français</b>	
<b>Arabe</b>	Bilingue
<b>Turc</b>	Académique

## **CENTRES D'INTERETS**

---

découvrir de nouvelles cultures à travers les voyages, gastronomie locale, Randonnée, par l'art, cinéma