



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\* \*\* \*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Chargée d'Accueil et d'Animation, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- mars 2022 /** **Chargée d'Accueil et d'Animation**  
City One Junior /Montpellier (34)  
*Accueil et vérification des identités des clients*  
*Orientation du public dans différentes langues (français, anglais, espagnol et arabe).*  
*Traitement des restitutions et vérification de la présence des informations et des pièces justificatives indispensables au traitement*  
*Gérer les conflits*  
*Mise en relation et suivi de la prise en charge des clients*  
*Traitement des réclamations*  
*Animation dans les trains et gestion des bagages.*
- juin 2021 /** **Vendeuse prêt-à-porter**  
New Yorker/Nîmes (30)  
*Mise en rayon, rangement*  
*Accueillir et conseiller la clientèle*  
*Etiquetage des articles*
- févr. 2019 / déc. 2019** **Assistante de gestion PME**  
La Fourchette des Arènes/ Nîmes(30)  
*Evaluation et suivi des impayés clients,*  
*Procédure de relance client*  
*Analyse des risques financiers*  
*Recouvrement des créances*  
*Mise en place d'un suivi client ; fiche de suivi des impayés*  
*Mise en place des lettres : de relances, recommandée avec AR, mise en demeure*
- mai 2018 / juin 2018** **Assistante de gestion PME**  
Loca Vaisselle / Nîmes(30)  
*Accueillir et informer les clients*  
*Elaborer un appel d'offre*  
*Réalisation et enregistrement des factures*  
*Relance des clients*  
*Etablir les devis, factures*  
*Encaissement des clients, gestion de la caisse*  
*Gestion des stocks*  
*Relation fournisseurs et clients*
- janv. 2014 /** **Employé libre service**  
Leader Price /Nîmes (30)  
*Mise en rayon, rangement*  
*Accueillir et conseiller la clientèle*  
*Disposer les produits et les articles dans les rayons*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / **Brevet Technicien supérieur Assistant de Gestion PME-PMI à référentiel commun européen; Baccalauréat spécialité Ressources Humaines et Communication**  
Université de Paul Valéry, Montpellier 3; Lycée Ernest Hemingway, Nîmes

/

## **COMPETENCES**

---

Ciel, Access, Excel, PowerPoint, Word, pack Office, My SQL

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| <b>Anglais</b>  | Courant     |
| <b>Espagnol</b> | Elémentaire |
| <b>Français</b> |             |
| <b>Arabe</b>    | Bilingue    |
| <b>Turc</b>     | Académique  |

## **CENTRES D'INTERETS**

---

découvrir de nouvelles cultures à travers les voyages, gastronomie locale, Randonnée, par l'art, cinéma