



* **

Bordeaux (33000)

*****@*****.***

Assistant administratif Admissions, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2023 /** **Assistant administratif Admissions**
Kedge Business School
- Suivi administratif des dossiers d'inscriptions étudiants
- Gestion de boîte mail et standard téléphonique
- nov. 2022 / mars 2023** **Chargé d'accueil trilingue**
Alliance Française de Bordeaux
- mai 2022 / nov. 2022** **Stagiaire assistant administratif trilingue**
Alliance Française de Bordeaux
- Accueil et renseignements sur l'offre de cours et d'examens par visu, mail et téléphone
- Traitement du dossier administratif étudiant
- Traitement des demandes d'hébergements
- Prospection et création d'un fichier de contact partenaires
- déc. 2021 / mai 2022** **Vendeur assistant**
Picard Surgelés
- Accueil et encaissement des clients
- Mise en rayon des produits

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / juin 2020** **MASTER 1 Relations Internationales - BAC+4**
Université Lyon III
- sept. 2015 / juin 2019** **Licence Langues Etrangères Appliqués Anglais-Portugais - BAC+3**
Université Lyon II
- / juin 2019** ERASMUS / Universidade de Aveiro (Portugal)
- sept. 2013 / juin 2015** **Licence Droit/Compétence en Langue Anglaise - BAC+3**
Université Lyon II
- / juin 2013** **Baccalauréat Economique et Social - BAC**
Lycée Gabriel Guist'hau Nantes
- /** **Diplômé d'un Master 2 Relations Internationales parcours expertise et risques internationaux - BAC+5**
l'Université Lyon III
- /** **MASTER 2 Relations Internationales parcours expertise et risques internationaux - BAC+5**
Université Lyon III

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Bilingue
Russe	Courant
Français	
Portugais	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

running, musculation, Voyages, Musique, piano