



***** **

* ***** ** *****

Gagny (93220)

*****@*****.***

Secrétaire, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 / déc. 2019 **Secrétaire**

Usm Gagny Basket Gagny(93)
* Préparer le planning des équipes
* Savoir orienter les visiteurs
* Préparation des factures
* Recevoir le courrier
* Réparation des courriers

janv. 2017 / janv. 2018 **Secrétaire AdministraKve**

Feu Vert Drancy(93)
* Faire les cartes grises
* Demande de financement Cofidis formation acquise
* Savoir orienter les clients
* Encaisser les clients

janv. 2016 / janv. 2017 Centre De Jeunesse

Monfermeil

Standards téléphoniques
Gestion de base de données
Savoir orienter personnel comme visiteur

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2014 **Assistante de vie**

AFPA NIORT(79)

/ juin 2010 **Bep secrétariat - BEP**

Lycée Alfred Nobel

/ juin 2007 **Brevet des collèges**

Collège Louise Michel

COMPETENCES

base de données, Excel, Pack office, Tableur

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français