



***** *****

Permis B

*** ** *****

Toulon (83000)

*****@*****.***

Employé aux Écritures, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / déc. 2020** **Employé aux Écritures**
Cabinet Huissier De Justice
- janv. 2017 / déc. 2018** **Secrétaire stagiaire**
Cabinet Médicale au cabinet du Docteur Valenti
- janv. 2017 / déc. 2018** **Secrétaire stagiaire**
Cabinet de kinésithérapeutes de Saint-Gilles
- janv. 2016 / déc. 2017** **Secrétaire Polyvalente stagiaire**
cabinet de radiologie à Saint-Paul
- janv. 2016 / janv. 2017** **Secrétaire stagiaire**
l'hôpital Gabriel Martin
semaines)
- janv. 2015 / déc. 2016** **Agent Administratif stagiaire**
société de transport « Transport Jauze et fils »
semaines)
- janv. 2015 / janv. 2016** **Secrétaire stagiaire**
cabinet de comptabilité «Fiducial»

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2017 / juin 2018** **Terminale Gestion Administration**
Lycée Professionnel Schoelcher, Saint-Louis (974)
- sept. 2016 / juin 2017** **BEP Métiers des services administratifs - BEP**
Lycée Professionnel Schoelcher Saint-Louis (974)
- sept. 2014 / juin 2015** **2nd Gestion Administration; DNB (Brevet des collèges)**
Lycée Professionnel Schoelcher Saint-Louis (974); Collège Le Bernica Saint-Gilles Les Hauts (974)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Marche, Natation, Internet, Lecture