



Nationalité Française
Permis B

Lagny-sur-Marne (77400)

*****@*****.***

DIRECTEUR DE MAGASIN, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / déc. 2021

DIRECTEUR DE MAGASIN

STOKOMANI À SOISSONS et TERVILLE

- *Manager et animer une équipe d'environ 40 personnes (planning, organisation, etc)
- *Garantir l'atteinte des objectifs commerciaux dans le respect de la politique commerciale et mise en place des plans d'actions correctifs pour améliorer les performances.
- *Veillez à la bonne tenue du magasin (gestion des flux monétaires, respect des procédures d'hygiène et sécurité, etc...)
- *Gérer l'ensemble de l'administratif et des ressources humaines (recrutement, disciplinaire etc.)
- *Maîtriser les indicateurs économiques (CA, inventus, démarque et frais de fonctionnement ...)

janv. 2016 / janv. 2019

CHEF D'ÉQUIPE

KUEHNE NAGEL

- *Animer une équipe d'opérateurs entre 50 à 70 personnes dans le respect du code travail.
- *Organiser travail de son équipe conformément aux procédures internes et plannings établis.
- *Vérifier et contrôler le travail réalisé en fonction des critères et objectifs fixés.
- *Veiller au respect des marchandises confiées par nos clients.
- *Participer à la bonne exécution du travail effectué.
- *Participer à l'amélioration de la productivité et de la qualité des prestations de son service.

janv. 2014 / janv. 2016

Secouriste

FAMILLE D'ACCUEIL

_Brevet de secouriste

- *Accueil personnes handicapée et senior
- *Aide a la personne
- *Prise de rendez-vous
- *Accompagnement, suivi médical
- *Sorties collectives
- *Aide et préparation des repas en compagnie des personnes accueillies
- *Ménage des chambres
- *Aide à la toilette
- *Activité collective (jeux de société)

janv. 2013 / janv. 2014

GÉRANT

CONCESSIONNAIRE D'AUTOMOBILE

- * Vente Achat de véhicules
- * Gestion Administratif
- * Manager mon équipe
- * Analyse des marges
- * SAV à la clientèle

janv. 2010 / janv. 2013

RESPONSABLE DE MAGASIN

FRANPRIX»

- *Déplacement et restructuration d'un magasin en difficulté de Janvier 2010, et forte augmentation du chiffre d'affaire en 2011
- *Prévision des chiffres de vente (CA, marges, frais du personnel)
- *Analyse de la vie du produit (statistiques d'achats, états des stocks, marge, CA)

- *Référencement des produits.
- *Achats auprès des fournisseurs, négociation tarifaire, délais de livraison.
- *Gérer l'activité, les plannings et les salaires
- *Élaboration de plans d'actions (optimisation des performances rayons, lutte contre la démarque inconnue...).
- *Pilotage des catalogues publicitaires.

janv. 2009 / janv. 2010 ADJOINT DE MAGASIN

ED»

- * Agencer l'espace de vente et mettre les produits en valeur dans les vitrines, les étalages...
- * Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes.
- * Réceptionner les produits, contrôler la conformité de la livraison à la commande et effectuer le stockage des produits ou la mise en rayon.
- * Réaliser les opérations de tenue de caisse (décomptes du fond de caisse, dépôts bancaires...).

janv. 2008 / janv. 2009 RESPONSABLE DE RAYONS FRAIS

LEADER PRICE»

- * Agencer l'espace de vente et mettre les produits en valeur dans les vitrines, les étalages...
- * Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes.
- * Réceptionner les produits, contrôler la conformité de la livraison à la commande et effectuer le stockage des produits ou la mise en rayon.
- * Passer les commandes, suivi des stocks.
- * Vérifier les DLC.

janv. 2001 / janv. 2008 GERANT ET PROPRIETAIRE «RESTAURANT»

- * Gestion et encadrement du personnel.
- * Responsable des commandes et de la gestion des stocks.
- * Encourager la productivité, l'initiative, la motivation et la participation.
- * Assurer la disponibilité des produits.
- * Coordonner et contrôler les services de l'établissement et veiller à l'application des procédures qualité, hygiène, sécurité
- * Superviser ou effectuer le recrutement du personnel.
- * Élaborer le budget annuel de l'établissement et contrôler les résultats d'exploitation.
- * Effectuer la gestion comptable et administrative d'une structure.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018 Formation leadership dans l'entreprise**
KUEHNE NAGEL
- / juin 2018 Formation 5S (Rangement, Débarrasser, Nettoyage, Ordre, Rigueur)**
- / juin 2017 Formation entretien individuel dans l'entreprise**
KUEHNE NAGEL
- sept. 1993 / juin 2009 Management; Adjoint**
école à Nogent-sur-Marne 94; ED (Paris 12ème)
- / Diplôme de CAP Pâtissier et CAP Glacier - CAP**

COMPETENCES

Rangement, Débarrasser, Nettoyage, Ordre, Rigueur, Word, Excel, Infolog

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Élémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Passionné de cinéma, sport